

1 Ata da Reunião Ordinária do Departamento de
2 Fisiologia e Farmacologia do Instituto Biomédico
3 da Universidade Federal Fluminense, realizada
4 em 07 de outubro de 2020.
5

6 No dia 07 de outubro de 2020, às 16 horas, reuniram-se ordinariamente os membros do
7 departamento, presididos pela Prof^a. Fernanda C. F. de Brito, Chefe do MFL. Compareceram
8 os professores: Antonio Filipe Braga da Fonseca, Christianne Bretas V. Scaramello,
9 Elisabeth Maróstica, Fábio Otero Ascolli, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Isabel de Paula
10 David, José Antônio da Silva Ribas, Letícia Oliveira, Marcelo Cossenza P. de Almeida, Mirtes
11 Garcia P. Fortes, Natália Galito Rocha Ayres, Nazareth de Novaes Rocha, Pedro Paulo da
12 Silva Soares, Ronald Marques dos Santos, Tânia Gouvêa Thomaz. A reunião foi realizada
13 no modo on-line conforme recomendação da Instrução de Serviço nº 004/2020 da
14 PROGEPE, utilizando a ferramenta de videoconferências Google Meet. A Chefe dá início à
15 reunião. **1 ITEM DE PAUTA: RETORNO DAS ATIVIDADES NOS LABORATÓRIOS DE**
16 **PESQUISA.** A chefe informa que o assunto já foi discutido em reunião de Colegiado de
17 Unidade, em reunião com os chefes de departamento do Instituto e haverá uma outra
18 reunião na próxima sexta feira com o Comissão-COVID do Instituto para que se defina
19 melhor o que será solicitado para a realização de atividades presenciais em laboratórios de
20 pesquisa e se os planos serão avaliados pela Comissão. Por enquanto a orientação é que
21 os responsáveis pelos laboratórios construam um plano para o retorno de atividades,
22 contendo as medidas adotadas para a segurança dos usuários, seguindo as orientações que
23 constam no plano de contingenciamento do Instituto, bem como cada usuário deve assinar
24 os termos de responsabilidade, com a ciência do orientador/ responsável pelo Laboratório.
25 Os chefes de laboratórios devem encaminhar essa documentação à chefia e ainda será
26 decidido quem fará essa avaliação. A chefe destaca que a Instrução de Serviço PROPI nº
27 005, de 21 de agosto de 2020, proíbe a realização de atividades presenciais por alunos de
28 graduação, exceto os que estiverem realizando trabalhos de conclusão de curso. **2 ITEM DE**
29 **PAUTA: CONTROLE DAS CHAVES DAS SALAS.** A chefe solicita que os responsáveis
30 pelos laboratórios providenciem uma cópia para que seja guardada no MFL, tanto dos
31 laboratórios do Bloco A quanto do bloco E, lembrando que especialmente nesse momento
32 de trabalho remoto, é importante que os locais estejam acessíveis para a chefia e Direção
33 do Instituto. Todos concordam por unanimidade em disponibilizar as chaves. **3 ITEM DE**
34 **PAUTA: REGRAS PARA PROJETOS DE ENSINO.** Os professores explicam que o processo
35 foi realizado em tempo curto e que os trâmites não precisaram passar pelo Departamento.
36 Contudo, para fins de emissão de declaração para o aluno, bem como para fins de RAD dos
37 docentes, a chefe sugere que seja encaminhada a documentação comprobatória de cada
38 projeto. Todos concordam por unanimidade. **4 ITEM DE PAUTA: SITUAÇÃO DOS**
39 **APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO.** A chefe informa que o ultrafreezer do Departamento
40 parou de funcionar no período da quarentena e o nobreak também não funciona mais.
41 Atualmente no Departamento temos um ultrafreezer da Prof^a Regina que ainda não foi
42 instalado, um outro pertencente ao LACE, instalado no Bloco E, e o LAFE também possui
43 um, que ainda não foi entregue por não haver local adequado para a instalação. A chefe
44 sugere que priorizemos um local adequado no Bloco E para que sejam instalados aparelhos
45 de refrigeração independentes da refrigeração central e assim todos os utrafreezers possam
46 ser adequadamente instalados. A chefe se compromete a tentar conseguir os aparelhos junto
47 à Reitoria, mas pede ajuda para que seja identificado o espaço ideal para fazermos essa
48 adequação. A chefe também tentará solicitar o orçamento e viabilizar o reparo do ultrafreezer,
49 porém destaca que não há verba destinada à manutenção de equipamentos no momento.
50 Os professores discutem as opções e os problemas associados aos diferentes espaços e
51 acordou-se que pediríamos à SOMA orientação para que optemos pelo espaço que
52 demande menos recurso para atender a essa demanda. Prof^a. Letícia sinaliza que se
53 possível a pós-graduação pode alocar parte da verba para auxiliar na resolução desse

54 problema, já que atende aos professores do Programa de pós graduação em ciências
55 biomédicas. Ela também sinaliza que se houver espaços ainda não utilizados no Bloco E, o
56 LABNE tem interesse em ocupar para a realização de atividades com voluntários, em
57 especial. **5 ITEM DE PAUTA: INDICAÇÃO DA PROF^A LETÍCIA PARA O PRÊMIO UFF DE**
58 **EXCELÊNCIA CIENTÍFICA 2020.** A prof^a. Mirtes como coordenadora do programa de pós-
59 graduação irá fazer a indicação da prof^a. Letícia para o prêmio, pois todo histórico da docente
60 condiz com essa indicação, considerando todo seu trabalho dentro da Universidade,
61 contribuindo para avanços muito significativos na sociedade. A chefe de departamento
62 considerou importante que também façamos a indicação através do Departamento. Todos
63 aprovam por unanimidade e parabenizam a prof^a. Letícia. **6 ITEM DE PAUTA: INFORMES**
64 **CMB.** A prof^a Beth, com a palavra, diz que está fazendo recadastramento dos laboratórios e
65 atualizando as plantas para a produção do mapa de risco da Unidade. Ela lembra da oficina
66 de mapa de risco que será realizada com a ajuda do CASQ. Os professores falam sobre o
67 acesso às bibliotecas digitais, cujos coordenadores de curso já receberam o acesso. **7 ITEM**
68 **DE PAUTA: ASSUNTOS GERAIS.** A coordenadora do programa de monitoria informou que
69 não terá Semana de Monitoria, por conta de todas as alterações provocadas pela pandemia,
70 mas que a PROGRAD estimula a produção de atividades virtuais e fará uma *live* sobre o
71 programa de monitoria. Os professores discutem propostas de atividades para serem feitas
72 após o encerramento do primeiro semestre letivo de 2020, a serem definidas posteriormente.
73 A chefe acha pertinente que o departamento defina que a carga horária das atividades de
74 aula seja lançada exatamente como acontecia no modo não remoto. Todos concordam por
75 unanimidade. A prof^a Mirtes convida a todos para o primeiro Simpósio de Fisiologia e
76 Farmacologia Experimental, que ocorrerá entre os dias 09 e 13 de novembro, no formato *on*
77 *line*, e organizado pelos alunos da Pós Graduação. A prof^a Mirtes pede a divulgação entre
78 os alunos. A prof^a Nazareth informa que na reunião do colegiado da Odontologia houve uma
79 reclamação geral dos alunos, pois alguns professores estão ministrando aulas síncronas e
80 cobrando presença nas mesmas. Os professores pontuam que essa não é a conduta do
81 nosso departamento. A chefe comunica que chegou um e-mail da Faculdade de Farmácia
82 falando da regulamentação da carga horaria de extensão incluída dentro dos currículos dos
83 alunos, ela encaminhará o e-mail. O Prof. Ribas informa que o Reitor e a Professora Rita
84 Paixão, pediram para o docente em questão compor a CPPD, com o intuito de contribuir
85 para a avaliação dos processos de progressão funcional. Todos parabenizam o aceite do
86 Professor Ribas. A chefe do MFL encerra a reunião, agradecendo a todos pela presença.
87 Nada mais havendo a discutir ou apresentar foi dada por encerrada a sessão e lavrada a
88 presente ata que vai assinada por mim, profa. Fernanda Carla Ferreira de Brito, chefe do
89 Departamento de Fisiologia e Farmacologia e Presidente dos trabalhos. Niterói, sete de
90 outubro de dois mil e vinte. XX

91
92
93
94 Prof.^a Fernanda Carla F. De Brito
95 Chefe do MFL