

1 Ata da Reunião Ordinária do Departamento de  
2 Fisiologia e Farmacologia do Instituto Biomédico  
3 da Universidade Federal Fluminense, realizada  
4 em 11 de novembro de 2020.

5 No dia 11 de novembro de 2020, às 16 horas, reuniram-se ordinariamente os membros do  
6 departamento, presididos pela Prof<sup>a</sup>. Prof<sup>a</sup>.Fernanda Carla F. de Brito, Chefe do MFL.  
7 Compareceram os professores: Aline Araujo dos Santos, Antonio Filipe Braga da Fonseca,  
8 Christianne Bretas V. Scaramello, Elisabeth Maróstica, Fábio Otero Ascolli, Fernanda Carla  
9 Ferreira de Brito, Isabel de Paula David, Ismar, José Antônio Silva Ribas, Letícia Oliveira,  
10 Luiz Antonio R. Bragança, Marcelo Cossenza P. de Almeida, Mirtes Garcia P. Fortes, Natália  
11 Galito Rocha Ayres, Nazareth de Novaes Rocha, Pedro Paulo da Silva Soares, Rachel  
12 Moreira Moraes dos Santos, Regina Célia Cussa Kubrusly, Ronald Marques dos Santos,  
13 Tânia Gouvêa Thomaz. A reunião foi feita no modo on-line conforme recomendação das  
14 Instrução de Serviço nº 004/2020 da PROGEPE, utilizando ferramenta de videoconferências  
15 Google Meet. **PRIMEIRO ITEM DE PAUTA. Retorno das atividades presenciais de**  
16 **laboratórios.** A chefe informa que se alguém desejar retornar às atividades presenciais nos  
17 laboratórios de pesquisa, é necessário que preencham os formulários que estão na página  
18 do CMB, que se referem à construção de um plano de ação que contenha cronograma de  
19 atividades e a descrição das medidas a serem adotadas, bem como o preenchimento e  
20 assinatura de termos de responsabilidade. As normas devem obedecer ao plano de retorno  
21 das atividades, elaborado pela comissão do próprio Instituto e considerando a instrução de  
22 serviço da PROPEI. A documentação deve ser encaminhada para a chefia, que encaminhará  
23 para a direção do Instituto. O departamento concorda com esses procedimentos e todos se  
24 comprometem a seguir as normas, destacando a importância dos protocolos adequados  
25 nesse momento crítico. **SEGUNDO ITEM DE PAUTA. Aprovação do RAD 2017.** A chefe  
26 informa que é requisito para a progressão da Professora Isabel a ata de aprovação do RAD  
27 2017, constando nominalmente os docentes que tiveram seus relatórios aprovados. Em  
28 2017 a ata havia sido aprovada sem constar essa relação, mas agora com a migração dos  
29 processos para o SEI se tornou necessário. Dessa forma, a chefe solicita que aprovemos  
30 hoje uma alteração, com a inclusão dos nomes dos professores, na referida ata. Todos  
31 aprovam. **TERCEIRO ITEM DE PAUTA. Aprovação dos projetos de extensão.** A chefe  
32 do MFL apresentou e todos aprovaram os seguintes projetos de extensão: “Academia na  
33 escola”, “Novo portal de videoaulas da Universidade Federal Fluminense”; “Programa de  
34 extensão em educação, saúde e bem estar do Instituto Biomédico”; “Veterinária em foco”,  
35 “Webvideoquest de fisiologia veterinária da Universidade Federal Fluminense”;  
36 “WebQuestVet – a Webquest de fisiologia veterinária da UFF”; “Ética profissional em  
37 medicina veterinária”; “Promoção da biossegurança em ambientes coletivos”; “Banco de  
38 imagens em higiene de alimentos”; “Extensão universitária em segurança de alimentos”; Liga  
39 acadêmica de fisiologia humana - LiAFH”; “Programa de exercícios para a saúde do idoso:  
40 como puder e onde quiser”; “Estudos e tratamento fisioterapêutico das incontinências”;  
41 “Curso prático de diagnóstico ginecológico em bovinos por palpação transretal”; “Divulgação  
42 científica – como a neurofisiologia pode contribuir para a saúde pública”; “NIX, um programa  
43 criado no ESTAPEC com ações para melhor saúde mental dos alunos da UFF”; “Morbidades  
44 que interferem no sono: Insônia secundária”; “Programa de estudos e tratamento do  
45 tabagismo”; “Ambulatório de tratamento das dependências em pacientes psiquiátricos”; “Liga  
46 de neurociências biomédica da UFF”; O Cérebro e os sentidos”; “Liga acadêmica de  
47 fisiologia e anatomia aplicada a odontologia”; “Fatores de risco e fisiopatologia das doenças  
48 crônicas não prevalentes no Brasil”; “Programa integrado de neurofarmacologia e extensão  
49 (PRINEX) – novas fronteiras”, “Bancovet - Banco de recursos pedagógicos em medicina  
50 veterinária”; “Ciência fora da caixa: para todos, de todas as formas, em todo lugar”; “Liga de  
51 farmacologia clínica da UFF (LiFaC-UFF)”. **QUARTO ITEM DE PAUTA. Plano de Trabalho**  
52 **Remoto.** Professora Fernanda solicita que os professores enviem o plano de trabalho  
53 remoto atualizado e que a orientação é que a cada Instrução de serviço relacionada ao

54 trabalho remoto, seja enviado um no plano. Todos concordam. **QUINTO ITEM DE PAUTA.**  
55 **Informes do CMB.** A chefe informa que houve alterações no pacote do G suite que a  
56 Universidade contratou e que as aulas e reuniões através do google meet permanecem sem  
57 alterações, mas transmissão on line será concedida por Unidade e as gravações  
58 permanecerão disponíveis por apenas 30 dias. A Chefe comunica sobre o cronograma de  
59 desinsetização, o professor Ismar informa sobre as datas. A Profa Rita Cubel finda seu  
60 mandato como representante do Instituto no CUV, e como acordado, a vaga de suplente  
61 deve ser preenchida por alguém do MFL e o representante titular passa a ser o atual suplente,  
62 professor Renato do MMO. O Prof. Luiz Bragança acha que deveria ser um item de pauta,  
63 uma vez que poderá ter alguém ausente interessado. O Prof. Pedro Paulo aceita ser o  
64 suplente com o acordo de todos os presentes. Será feita uma consulta ampla através de e-  
65 mail e whatsapp, e caso não haja nenhum outro professor interessado, já se encontra  
66 aprovado o nome do professor Pedro Paulo para a referida função. **SEXTO ITEM. Assuntos**  
67 **gerais.** A Profa. Elisabeth alerta para a necessidade de cadastramento dos laboratórios para  
68 a comissão de biossegurança e informa que está aguardando retorno com urgência. Ela  
69 enviará e-mail para aqueles que não responderam, para o planejamento da volta às  
70 atividades presenciais. A Chefe informa que o Biotério coordenado pela profa Regina deverá  
71 ser desativado, pois não foi aprovado pela CEUA. Discute-se que seria necessária uma  
72 alternativa institucional e que devemos encaminhar a demanda de espaço físico adequado  
73 para a instalação de um Biotério de camundongos que permita as atividades do MFL. A chefe  
74 de MFL encerra a reunião agradecendo a todos pela presença. Nada mais havendo a discutir  
75 ou apresentar foi dada por encerrada a sessão e lavrada a presente ata que vai assinada  
76 por mim, profa. Fernanda Carla Ferreira de Brito, chefe de Departamento de Fisiologia e  
77 Farmacologia e Presidente dos trabalhos. Niterói, onze de novembro de dois mil e vinte.  
78 XXX

81  
82 Prof.<sup>a</sup> Fernanda C. F. Brito  
83 Chefe do MFL