

1 Ata da Reunião Ordinária do Departamento de
2 Fisiologia e Farmacologia do Instituto Biomédico
3 da Universidade Federal Fluminense, realizada
4 em 10 de fevereiro de 2021.

5 No dia 10 de fevereiro de 2021, às 16 horas, reuniram-se ordinariamente os membros do
6 departamento, presididos pela Prof^a. Fernanda Carla Ferreira de Brito, Chefe do MFL.
7 Compareceram os professores: Aline Araujo dos Santos Rabelo, Christina Gaspar Villela,
8 Christianne Bretas V. Scaramello, Elisabeth Maróstica, Fábio Otero Ascolli, Isabel de Paula
9 David, Ismar, José Antônio Silva Ribas, Karen de Jesus Oliveira, Letícia Oliveira, Luciana
10 Reis Malheiros, Natália Galito Rocha Ayres, Nazareth de Novaes Rocha, Pedro Paulo da
11 Silva Soares, Rachel Moreira Moraes dos Santos, Regina Célia Cussa Kubrusly, Ronald
12 Marques dos Santos. A reunião foi feita no modo on-line conforme recomendação das
13 Instrução de Serviço nº 004/2020 da PROGEPE, utilizando ferramenta de
14 videoconferências Google Meet. **1 ITEM DE PAUTA: Aprovação das Atas de julho,**
15 **agosto e novembro.** Aprovadas por unanimidade. Ela informa a todos que pediu a
16 servidora Mary que faça uma listagem dos projetos de extensão para todos consultarem
17 para terem dados arquivados no MFL. **2 ITEM DE PAUTA: Retorno das atividades nos**
18 **Laboratórios de Pesquisa.** A chefe reforça primeiramente o que foi dito em reuniões
19 anteriores, a necessidade dos termos de responsabilidade para as pessoas que desejam
20 desenvolver atividades presenciais, seguindo o determinado pelo Instituto e pela PROPE.
21 A chefe informa que não recebeu nada até agora. A chefe acha que mesmo que não haja
22 atividades constantes essa documentação é necessária e evita exposição desnecessária
23 do Departamento. A chefe acredita que no próximo semestre as atividades híbridas
24 poderão acontecer, e o plano de retorno deverá ser feito mesmo que não ocorra de forma
25 contundente. O Prof. Ismar informa não estar envolvido no processo, mas o Diretor é que
26 tem analisado os pedidos de entrada no Instituto. A chefe diz que precisa do termo de
27 responsabilidade de alunos e do responsável pelo laboratório, sendo esse o primeiro passo
28 para o desenvolvimento de atividades presenciais. O termo de responsabilidade está no
29 grupo de professores/ utilidades na página do CMB, informa o Vice-Diretor Ismar. A chefe
30 elogia o trabalho do professor Ismar como Vice-diretor, permitindo o funcionamento do
31 Instituto de forma eficiente. e sempre atuante as demandas do MFL. Sobre o retorno dos
32 técnicos às atividades presenciais, a Profa Natália indaga sobre como o funcionário
33 Gustavo deve proceder. A chefe informa que ele deve enviar a programação e o termo de
34 responsabilidade e enviar posteriormente o registro dos dias nos quais o trabalho
35 presencial foi realizado. **3 ITEM DE PAUTA: Planejamento e Registro da frequência**
36 **durante a Pandemia.** A chefe informa que os professores e funcionários devem
37 encaminhar até o dia 25 de cada mês a prospecção para o desenvolvimento de atividades
38 presenciais para o mês seguinte, bem como devem ser informados até o último dia de
39 cada mês os dias efetivamente trabalhados de forma presencial no mês vigente. Esses
40 dados são enviados à Direção, que os encaminha para a PROGEPE mensalmente. **4 ITEM**
41 **DE PAUTA: Discussão sobre o regimento do MFL.** A chefe informa que esse trabalho
42 está sendo executado pela Comissão composta pelas docentes Regina, Nazareth e Aline.
43 A proposta foi enviada a todos para sugestões, dúvidas e correções. Ainda existem dúvidas
44 e um grupo do instituto irá se reunir para que os regimentos sejam discutidos e as versões
45 finais dos departamentos sigam um mesmo padrão. A Profa. Aline representará o MFL
46 nesse fórum. **5 ITEM DE PAUTA: Retorno do técnico administrativo ao MFL.** A Chefe
47 informa que a servidora em questão retorna ao MFL depois de desfrutar de licença sem
48 vencimentos e que anteriormente ela exercia suas atividades junto ao LABNEC. Contudo
49 precisa consultar o departamento sobre como distribuir atividades à técnica nesse
50 momento pandêmico. A chefe também informa que a servidora reside em Friburgo e já
51 manifestou sua dificuldade em exercer atividades presenciais em Niterói quando as
52 atividades presenciais retornarem. A Profa. Isabel irá conversar com as Profa Letícia e
53 Mirtes sobre a possibilidade de que a funcionária Sabrina continue a exercer atividades no

54 LABNEC. **6 ITEM DE PAUTA: Informes CMB e Colegiados de curso.** A Chefe informa sobre
55 a reunião do NDE do curso de medicina, onde foi discutida uma tentativa de retorno sobre
56 atividade presencial na disciplina de anatomia. Contudo a proposta foi levada sem uma
57 discussão adequada no Departamento e Instituto. A Profa. Nazareth informou que as aulas
58 práticas do curso de Odontologia serão oferecidas no formato on line O Prof. José Ribas
59 lembra que o coordenador da Veterinária pediu para encaminhar os planos de ensino para
60 serem aprovados na reunião de março. A chefe pede que todos enviem os planos de
61 ensino. **7 ITEM DE PAUTA: Assuntos gerais.** A Chefe informa sobre verbas referentes à
62 COVID e LO, relatando os insumos que já foram recebidos e todos concordam que o
63 material seja retirado de acordo com a necessidade para a realização de atividades
64 presenciais. Nada mais havendo a discutir ou apresentar foi dada por encerrada a sessão
65 e lavrada a presente ata que vai assinada por mim, Fernanda Carla Ferreira de Brito,
66 Chefe de Departamento e Presidente dos trabalhos. Niterói, dez de fevereiro de dois mil e
67 vinte e um. XXX

68
69
70
71 Prof.^a Fernanda Carla Ferreira de Brito
72 Chefe do MFL