

1 Ata da Reunião Extraordinária do Departamento  
2 de Fisiologia e Farmacologia do Instituto  
3 Biomédico da Universidade Federal Fluminense,  
4 realizada em 15 de abril de 2021.

5 No dia 15 de abril de 2021, às 16 horas, reuniram-se extraordinariamente os membros do  
6 departamento, presididos pela Prof<sup>ª</sup>. Fernanda Carla F. de Brito, chefe do MFL.  
7 Compareceram os professores: Antonio Filipe Braga da Fonseca, Elisabeth Maróstica,  
8 Fernanda Carla Ferreira de Brito, Ismar Araújo Moraes, Jose Antonio Silva Ribas, Karen de  
9 Jesus Oliveira, Natália Galito Rocha Ayres, Luciana Reis Malheiros, Marcelo Cossenza,  
10 Nazareth de Novaes Rocha, Pedro Paulo da Silva Soares, Regina Célia Cussa Kubrusly,  
11 Ronald Marques dos Santos, Tania Gouvea Thomaz. A reunião foi feita no modo on-line  
12 conforme recomendação das Instrução de Serviço nº 004/2020 da PROGEPE, utilizando  
13 ferramenta de videoconferências Google Meet. **1. ITEM DE PAUTA Aprovação das atas**  
14 **de setembro e de outubro de 2020.** Aprovadas por unanimidade **2. ITEM DE PAUTA**  
15 **Aprovação dos projetos de monitoria.** Professora Rachel comenta sobre ajustes que  
16 foram necessários nos projetos para o cumprimento das novas regras e que todos os 17  
17 projetos foram aprovados por unanimidade. **3. ITEM DE PAUTA Critérios para aprovação**  
18 **de pedidos de progressão docente no MFL.** A Profa Fernanda sugere que se deva ter  
19 critérios definidos para orientar os próximos processos de progressão docente a nível  
20 departamental. Com a palavra, o Prof. Ismar informa que temos duas comissões para  
21 progressão, uma no Departamento, que avalia as progressões até a categoria de Professor  
22 Adjunto e uma Comissão do Instituto para avaliar a progressão de Professor Adjunto para  
23 Associado I e todos os seus níveis posteriores. Continuando, ele informa que todos os  
24 processos são realizados através do SEI, havendo a exigência de que sejam anexados os  
25 critérios definidos e aprovados pelo Departamento. A Profa Luciana relembra que houve  
26 critérios aprovados anteriormente no departamento. O departamento aprova então a  
27 inclusão de membros na Comissão para avaliação de Progressão Funcional, que irá propor  
28 critérios atualizados para as futuras progressões. A Comissão passa então a ser  
29 constituída pelos Professores Ismar, Ronald e Vilma e como suplentes ficam os  
30 Professores Regina, Marcelo e Antonio Filipe. **4. ITEM DE PAUTA Sala de refrigeração do**  
31 **bloco E.** A Profa Fernanda relembra a todos que foi discutido na reunião de outubro de  
32 2020 a transferência dos freezers para uma sala com refrigeração própria no bloco E. Na  
33 ocasião, o ultrafreezer do departamento estava quebrado, este foi consertado e novamente  
34 quebrou e está aguardando novo orçamento. A chefe informa que conseguiu dois splits  
35 junto a PROAD para a criação dessa sala de refrigeração do MFL. Ela considera que é  
36 preciso fazer um mapeamento para converter o melhor espaço, considerando custos e  
37 atendendo a necessidade do Departamento. A chefe também comunica que chegou uma  
38 estante ventilada com microisoladores e um módulo de troca, que estão no biotério de  
39 ratos, mas ainda não foram instalados. Estes equipamentos foram adquiridos através do  
40 Projeto CT/INFRA/FINEP de 2014. Ela informa a importância de uma reunião com os  
41 usuários do Biotério para que seja decidido como melhor utilizar esses equipamentos. **5.**  
42 **ITEM DE PAUTA Comprovantes RAD.** Os professores trazem sugestões de facilitação  
43 para a comprovação do RAD e a Comissão de avaliação do RAD expõe algumas  
44 possibilidades de comprovação. O consenso é que deva ser facilitada a verificação dos  
45 comprovantes pela Comissão, seja através do próprio documento anexado ou de links que  
46 remetam de forma direta para o documento e sua página. **6. ITEM DE PAUTA Chefia do**  
47 **Departamento.** A chefe informa que se elegeu em 2018 para exercer a chefia até 30 de  
48 março de 2020. A Profa Karen assumiu por conta de sua ida para o Vital Brasil, e a  
49 Professora Fernanda, que reassumiu as atividades de chefia em agosto de 2020, teria  
50 então sua chefia encerrada em 30 de março de 2021. Por conta da pandemia, no  
51 momento todos os departamentos do CMB estão com chefias exercidas por decanos. O  
52 MMO e o MIP já têm uma chapa proposta para quando as eleições ocorrerem, faltando o  
53 MFL definir um chapa. A chefe questiona se alguém gostaria de se candidatar para essa

54 futura eleição. A outra possibilidade é que ela continue como decana, até o fim do período  
55 remoto, visto a dificuldade da condução das atividades diárias nesse formato. A chefe  
56 também informa que é preciso definir nomes que irão compor a chapa do Colegiado do  
57 CMB na representação MFL. O Prof. Ismar acha que a chefe deverá ficar como decana e  
58 quando houver a apresentação de uma chapa realiza-se a eleição para chefia do  
59 departamento. A Profa Regina acha que a Profa. Fernanda também deve continuar na  
60 chefia. Após deliberação, decide-se que a Prof. Fernanda segue como decana,  
61 aguardando uma nova chapa para a eleição e com relação à composição da chapa para o  
62 Colegiado de unidade, os nomes definidos como representantes são Fernanda Brito,  
63 Elisabeth Maróstica, Regina Kubrusly e como suplentes, respectivamente, Aline Rabello,  
64 Pedro Paulo e Nazareth Novaes. Reforçamos que a representação da pós-graduação nas  
65 reuniões de Colegiado será feita através de convite às Profas Mirtes e Natália,  
66 aumentando assim a representatividade do Departamento nas reuniões. **7. ITEM DE**  
67 **PAUTA Informes CMB.** A chefe informa o valor que LO ficou definido em 10 mil reais pra  
68 cada departamento, sendo um valor total 94 mil reais para o Instituto, além de 12 mil reais  
69 para material permanente. A chefe pede que façam suas solicitações para atender aos  
70 laboratórios. Ela relata dificuldades para a compra de luvas e saco para descarte de  
71 material biológico e infectante, através dos pregões. Comunica que chegou material  
72 relacionados a proteção contra COVID. A Prof; Aline, como presidente da Comissão para a  
73 construção do regimento do departamento, informa que se reuniu com os demais membros  
74 do Instituto e em breve enviará o regimento para todos lerem e fazerem suas  
75 considerações. **8. ITEM DE PAUTA Assuntos gerais.** A Profa Elisabeth relatou a falta de  
76 frequência dos alunos nas aulas remotas, e considera importante que possamos discutir  
77 como lidar com essas situações. A Profa Luciana acha que a questão é mais complexa,  
78 comentando sobre alunos com dificuldade socioeconômica, depressão, cansaço e demais  
79 questões particulares. A Profa Elisabeth acha que deveríamos nos reunir entre os docentes  
80 para ver como melhorar, trocar experiências. A Profa Isabel fica emocionada com os  
81 relatos dos alunos e a realidade deles. A chefe sugere que façamos uma roda de conversa  
82 antes do início do próximo semestre letivo. Os Professores compartilham algumas  
83 experiências e todos relatam muito aprendizado e desafios nesse momento que ainda  
84 permanecerá. A chefe do MFL encerra a reunião agradecendo a todos pela presença.  
85 Nada mais havendo a discutir ou apresentar foi dada por encerrada a sessão e lavrada a  
86 presente ata que vai assinada por mim, Profa. Fernanda Carla Ferreira de Brito, chefe do  
87 Departamento de Fisiologia e Farmacologia e Presidente dos trabalhos. Niterói, quinze de  
88 abril de dois mil e vinte e um.  
89 XXX

90  
91  
92 Prof.<sup>a</sup> Fernanda Carla Ferreira de Brito  
93 Chefe do MFL