

1 Ata da Reunião Ordinária do Departamento de
2 Fisiologia e Farmacologia do Instituto Biomédico
3 da Universidade Federal Fluminense, realizada
4 em 16 de dezembro de 2020.

5 No dia 16 de dezembro de 2020, às 15 horas, reuniram-se ordinariamente os membros do
6 departamento, presididos pela Prof^a. Fernanda Carla F. de Brito, chefe do MFL.
7 Compareceram os professores: Aline Araujo dos Santos, Antonio Filipe Braga da Fonseca,
8 Christina Gaspar Villela, Christianne Bretas V. Scaramello, Elisabeth Maróstica, Fábio Otero
9 Ascolli, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Isabel de Paula David, Ismar, José Antônio da Silva
10 Ribas, Letícia Oliveira, Luiz Antonio R. Bragança, Luciana Reis Malheiros, Marcelo Cossenza
11 P. de Almeida, Mirtes Garcia P. Fortes, Natália Galito Rocha Ayres, Nazareth de Novaes
12 Rocha, Pedro Paulo da Silva Soares, Rachel Moreira Morais dos Santos, Regina Célia
13 Cussa Kubrusly, Ronald Marques dos Santos, Tânia Gouvêa Thomaz. **1. ITEM DE PAUTA:**
14 **Aulas práticas.** A chefe informa que o Instituto recebeu uma verba destinada a compra de
15 materiais para a realização de aulas práticas no valor de 40.000 reais, que foram distribuídas
16 da seguinte forma: 22.000 reais para o MIP, 15.000 reais para o MMO e, uma vez que o MFL
17 não possui disciplinas práticas, 3.000 reais lhe foram destinados. A chefe sugere que o
18 departamento se organize para a criação de disciplinas práticas, pensando em materiais que
19 devam ser adquiridos para a sua realização, comentando sobre a importância da utilização
20 de nossas atividades de pesquisa para o enriquecimento das aulas de graduação. No
21 momento apenas os Professores José Ribas e Pedro Paulo demandam material e oferecem
22 atividades práticas dentro de disciplinas teóricas. O oferecimento de disciplinas optativas
23 práticas pode ser uma estratégia viável, segundo a Chefe. A Profa. Luciana informa que é
24 uma política departamental e teria que ser feita uma discussão aprofundada sobre isso. Os
25 professores discutem sobre dificuldades relacionadas à logística, espaço físico, carga
26 horária e organizações curriculares envolvidas com a criação de disciplinas práticas e todos
27 concordam que esse tema deverá ser melhor discutido futuramente. A chefe solicita que os
28 professores se organizem para solicitações imediatas de insumos para as aulas práticas e
29 para consumo, pois o prazo para o planejamento de compras será janeiro de 2021. **2. ITEM**
30 **DE PAUTA: Retorno das atividades nos laboratórios de pesquisa.** A chefe informa que
31 quanto ao retorno das atividades presenciais nos laboratórios de pesquisa, foi definido que
32 os alunos e professores deverão preencher um termo de compromisso dos alunos e
33 docentes, assinado e enviado à chefia do MFL, que encaminhará ao CMB. Além disso deve
34 ser elaborado um plano de retorno associado a cada Laboratório, com plano de atividades,
35 regras adotadas para as atividades serem desenvolvidas de forma segura, de acordo com o
36 plano de contingenciamento do Instituto Biomédico. A chefe informa que a PROGEPE solicita
37 que seja enviado mensalmente o planejamento da realização de atividades presenciais no
38 mês seguinte e a relação dos dias efetivamente trabalhados presencialmente no mês
39 anterior. Os docentes devem encaminhar mensalmente à chefia, ao final de cada mês, para
40 que ela envie ao CMB, que por sua vez enviará à PROGEPE. **3. ITEM DE PAUTA:**
41 **Prorrogação dos programas de monitoria e ensino.** A chefe informa que os programas
42 de ensino e de monitoria foram prorrogados até o final do semestre letivo 2020.2. **4. ITEM**
43 **DE PAUTA: Compras 2021 e 2022.** A chefe informa que que no sistema de compras vigente
44 é necessária a realização de planejamento e só a partir do que é planejado no sistema SIA
45 compras podemos efetuar as compras quando os itens se tornam disponíveis no sistema.
46 Contudo, ainda existem algumas questões operacionais e muitas compras se realizam como
47 compras extraordinárias ou emergenciais. Em 2021 as compras serão realizadas como
48 compras emergenciais, não houve planejamento no sistema. Já as compras de 2022 serão
49 planejadas até 28/02/2021 e os itens que não se encontram no sistema devem ser incluídos
50 até 31/01/2021. Assim, a chefe solicita que os docentes encaminhem seus pedidos o quanto
51 antes. **5. ITEM DE PAUTA: Aprovação de abertura de turma Farmacologia/Nutrição.** A
52 Chefe informa a todos sobre a solicitação da abertura de uma segunda turma para esta
53 disciplina, disponibilizando dez vagas, a ocorrer às sextas feiras, no horário das 9:00h às

107
108
109

Prof.^a Fernanda Carla F. De Brito
Chefe do MFL