

Ata da Reunião do Departamento de Fisiologia e Farmacologia do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, realizada em 12 de março de 2019

No dia 12 de março de 2019, às 14 horas, nas dependências da secretaria do Departamento de Fisiologia e Farmacologia, situado à Rua Professor Hernani Melo, nº. 101, São Domingos, Niterói, RJ, reuniram-se ordinariamente, os membros do departamento, presididos pela presidente Prof^a. Fernanda Carla Ferreira de Brito, chefe do MFL. Compareceram os professores Antonio Filipe Braga da Fonseca, Aline Araújo dos Santos Rabelo, Christianne Bretas V. Scaramello, Elisabeth Maróstica, José Antonio Silva Ribas, Isabel de Paula Antunes David, Karen de Jesus Oliveira, Pedro Paulo da Silva Soares, Regina Célia Cussa Kubrusly, Rachel Moreira Moraes dos Santos, Tânia Gouvea Thomaz. A Presidente dá início à reunião e recebe a visita de representantes da ADUFF prestando esclarecimentos sobre as mudanças que ocorrerão devido à reforma da previdência e à suspensão da contribuição para os sindicatos via contra cheque. Convocam a todos para assembleia que ocorrerá dia 19 de março, além disso fez distribuição de livro sobre a ditadura e panfletos sobre a reforma da previdência para distribuição entre os docentes, além da ficha para inscrição para adesão à ADUFF. Continuando, a Chefe passa para o **PRIMEIRO ITEM. Aprovação da ata de DEZEMBRO** Submetida à votação, sendo aprovada por unanimidade. **SEGUNDO ITEM. Afastamentos.** A Prof^a Aline irá se afastar para o simpósio INCT – NIM de 13 a 15 de março NA UNICAMP. O Prof. Pedro Paulo participará do Congresso Experimental Biology 2019, em Orlando, de 06 a 10 de abril e fará uma visita técnica à University of Texas Southwestern, Texas, de 10 a 12 de abril. A Prof^a Isabel David informa que foi contemplada com uma bolsa de pós-doutoramento e solicitará afastamento por 1 ano, mas trará informações mais precisas na próxima reunião. **TERCEIRO ITEM. Progressões.** Não há Progressões para o momento. **QUARTO ITEM: PROPOSTA DE CURRÍCULO NOVO PARA CURSO DE MEDICINA.** A Chefe informa a todos sobre a Comissão que foi implantada para propor um currículo novo para o Curso de Medicina, ReMed, e que tal proposta tem gerado muita polêmica. A representante do Biomédico, Professora Andréia, do MIP, não se sente confortável em participar das reuniões, por conta de outros Institutos preferirem não se fazerem representar. Dessa forma apenas a Faculdade de Medicina propriamente vem ditando o tom das discussões e suas observações e falas na reunião não são consideradas. A responsável pela Comissão, a Professora Eliane Pedras, enviou por e-mail um documento preliminar para apreciação de todos professores da Faculdade de Medicina, bem como fez uma apresentação na reunião de Colegiado de Unidade do CMB. Os professores que leram esse documento, relatam que acharam o conteúdo demasiado genérico e pouco elucidativo. Professora Fernanda Brito explica que após a exposição da Professora Eliane e a leitura da proposta curricular apresentada, o Colegiado decidiu enviar uma carta à Faculdade de Medicina, mostrando sua discordância com o documento e sugerindo que ao menos um representante de cada Departamento do Instituto Biomédico deveria compor a Comissão ReMed. Professor Pedro Paulo relata que a Coordenação da Medicina formou uma comissão e tomaram atitudes sem a consulta de todos, ignorando o NDE. O NDE, muitos alunos, o Instituto da Saúde da Comunidade e o Instituto de Biologia não apoiam tal iniciativa. A Prof^a. Luciana Malheiros sugere a criação de uma outra comissão para contrapor as ideias que vêm sendo propostas, já que as mesmas não parecem atender aos anseios tão amplos e complexos pertinentes a um curso de Medicina. Continuando, o Prof. Pedro Paulo concorda com a criação de uma outra Comissão. A Prof^a. Tânia se compromete a buscar parceiros para criar um grupo de discussão e propor sugestões para a construção de um currículo que atenda de forma mais ampla os anseios de docentes e discentes. **QUINTO ITEM: Alteração de Titularidade no Colegiado da Biomedicina e da Medicina.** A Chefe informa a todos sobre a nomeação da Professora Christina Villela como Coordenadora da Biomedicina, e por conta disso a representação do MFL ficará com o Prof. Ronald Marques, com a suplência da Professora Elisabeth Maróstica. Assume também a Prof^a. Tânia Thomaz como suplente na representação do MFL no Colegiado da Medicina, onde a Professora Christianne Brêtas é representante titular. **SEXTO ITEM: Informes CMB.** A chefe informa que foi realizada uma reunião extraordinária do CMB no mês de Janeiro, a fim de explicar problemas organizacionais ocorridos em 2018 e no período de recesso de fim de ano. A chefe

56 informa a todos que houve problemas com relação ao fornecimento de água, limpeza do prédio e
57 zeladoria nos meses de Dezembro e Janeiro, nos blocos A e E. O prédio novo segue com
58 problemas com o ar condicionado que não está refrigerando, apenas ventilando. O prédio ainda
59 está com problemas prementes e ainda sem solução concreta, com relação a limpeza e segurança.
60 Com relação aos pedidos de compras para o consumo da verba LO, muitos problemas
61 relacionados à implantação de um novo sistema de compras de material, bem como a ausência de
62 funcionários da secretaria do CMB, em virtude da greve, impediram a solicitação e o empenho da
63 verba do Instituto. Foi feito um pedido extraordinário e a própria chefe tomou a atitude de ir
64 diretamente a Reitoria na tentativa de solicitar o máximo de itens possíveis. A solicitação pelo
65 sistema atual se resumiu ao pedido de papel A4. Todas as demais solicitações foram feitas através
66 de pedidos extraordinários. **ASSUNTOS GERAIS:** A Chefe informa a todos e foi aprovada por
67 unanimidade a doação do bem "Retinógrafo, Câmera Digital Retinal", número de série 100854 de
68 posse do Professor Antonio Claudio Lucas da Nóbrega para a Secretaria de Oftalmologia do
69 Hospital Universitário Pedro Ernesto do Laboratório do LACE. A Chefe informa que é necessária
70 uma nova avaliação dos laboratórios do departamento para que possamos solicitar adicional de
71 insalubridade. No momento não é apropriado fazer tal solicitação, pois a prioridade é a reativação
72 do adicional de insalubridade que foi retirada no início do ano. Quanto ao Bloco E o zelador ficará
73 no horário de 8 às 16 horas. Quanto à limpeza ainda não há funcionários destinados ao Bloco E,
74 sendo a limpeza realizada por demanda. Houve a troca de lâmpadas de led ob a supervisão do
75 Prof. Ronconi. A Profª Karen pergunta pelo Ponto Eletrônico e a chefe informa a todos que eles
76 ficarão em lugares de fácil acesso, grande circulação e com câmeras próximas. A previsão é de
77 que um será instalado no Bloco A e o outro no prédio do Anatômico. Ainda será discutida a
78 possibilidade de flexibilização da carga horária. A proposta do calendário do MFL e suas
79 respectivas datas foram aprovadas por unanimidade. O Prof. Ribas indaga sobre o afastamento do
80 funcionário da Secretaria do Departamento, Antonio Pereira. A chefe informa que recebeu um ofício
81 da 4ª Vara Criminal da Comarca de São Gonçalo convocando-o para fazer parte do tribunal do júri
82 de Janeiro até Junho do corrente ano, podendo ser prorrogado por mais seis meses, e encaminhou
83 para o DAP para aguardar um posicionamento da Reitoria. A secretaria do MFL a partir de agora
84 contará com Beatriz pela manhã e Mary no turno da tarde. O funcionário Francisco está de férias
85 oficiais e já deu entrada em sua aposentadoria. A Chefe comunica ainda sobre os splits do Biotério
86 de ratos estar com problemas e ter grandes dificuldades para a realização da manutenção
87 corretiva, por problemas de pagamento da empresa, conforme informado pela Direção da Unidade.
88 A profª Elisabeth comunica a quem trabalha com animal, que a coleta não está sendo feita. E que
89 economizem no descarte de lixo. O Diretor Otílio está tentando tomar providências quanto a isso.
90 Nada mais havendo a discutir ou apresentar, foi dada por encerrada a sessão e lavrada a presente
91 ata que vai assinada por mim, Mary Adriana Pinto da Gama, secretária do MFL e Fernanda Carla
92 Ferreira de Brito, Chefe de Departamento e Presidente dos trabalhos. Lavro a presente ata que
93 assino abaixo. Niterói, doze de Março de dois mil e
94 dezenove. XXX

97 Mary Adriana Pinto da Gama
98 Secretária do MFL

95
96
97
98
99
Fernanda Carla F. de Brito
Chefe do MFL/UFF
SIAPE 16674
Fernanda Carla Ferreira de Brito
Chefe do MFL