

1 Ata da Reunião do Departamento de Fisiologia e  
2 Farmacologia do Instituto Biomédico da  
3 Universidade Federal Fluminense, realizada em  
4 18 de junho de 2019.  
5

6 No dia 18 de junho de 2019, às 14 horas, nas dependências da Secretaria do  
7 Departamento de Fisiologia e Farmacologia, situado à Rua Professor Hernani Melo, nº.  
8 101, São Domingos, Niterói, RJ, reuniram-se ordinariamente, os membros do  
9 departamento, presididos pela Prof<sup>a</sup>.Fernanda Carla Ferreira de Brito, chefe do MFL.  
10 Compareceram os professores Antonio Filipe Braga da Fonseca, Aline Araújo dos Santos  
11 Rabelo, Christina Gaspar Villela, Fábio Otero Ascoli, José Antonio Silva Ribas, Karen de  
12 Jesus Oliveira, Luiz Antonio Ranzeiro de Bragança, Marcelo Cossenza P. de Almeida,  
13 Letícia de Oliveira, Luciana Reis Malheiros, Natália Galito R. Ayres, Rachel Moreira Moraes  
14 dos Santos, Rita Leal Paixão, Ronald Marques dos Santos, Tânia Gouvêa Thomaz. Os  
15 Professores que faltaram com justificativa: Christianne Bretas V. Scaramello, Ismar Araújo  
16 de Moraes e Nazareth de Novaes Rocha. A Presidente dá início à reunião **PRIMEIRO**  
17 **ITEM.** Aprovação da ata anterior. Algumas considerações foram feitas e a aprovação não  
18 foi realizada. **SEGUNDO ITEM.** *Afastamentos.* Nenhum para o momento. **TERCEIRO**  
19 **ITEM.** *Progressões.* A Chefe comunica a Progressão de Professor Adjunto I para Professor  
20 Adjunto II da Docente Natalia Galito Rocha Ayres, fazendo a leitura do parecer da  
21 Comissão Instituída pelo Departamento para Progressão. Todos aprovaram por  
22 unanimidade. **QUARTO ITEM:** *Projeto de Extensão.* A presidente submete a apreciação de  
23 todos os docentes presentes o parecer favorável da Comissão de Avaliação de Extensão  
24 do MFL quanto ao Projeto de Extensão intitulado “Veterinária em Foco” apresentado pelo  
25 professor Ismar Araújo de Moraes na condição de coordenador. Submetido à votação foi  
26 aprovado por unanimidade. **QUINTO ITEM:** *Aprovação de Disciplina Optativa.* A presidente  
27 informou que o Docente Ismar Araujo de Moraes deseja oferecer a disciplina de “Tópicos  
28 avançados em ética profissional e normas” com carga horária de 40 horas sendo, 20 horas  
29 teóricas e 20 horas práticas, a ser oferecida para os cursos de Biomedicina, Biologia,  
30 Medicina, Medicina Veterinária e Odontologia. A presidente fez uma breve leitura sobre a  
31 disciplina pleiteada pelo referido Docente. Submetido à votação a proposta de criação de  
32 disciplina foi aprovado por unanimidade. **SEXTO ITEM:** *Informes CMB.* A chefe solicita a  
33 colaboração de todos na escolha de nomes que farão parte da Comissão organizadora do  
34 ECIB. Os docentes que aceitaram fazer parte da referida comissão são: Aline Araújo dos  
35 Santos, Antonio Filipe Braga da Fonseca, Elisabeth Maróstica, Karen de Jesus Oliveira,  
36 Ronald Marques dos Santos. Continuando sobre os informes do CMB, a chefe informa a  
37 todos que o prédio novo continua com problemas no ar condicionado e isso restringe a  
38 mudança no momento, pois essa falta de estrutura compromete o funcionamento dos  
39 laboratórios de pesquisa. O Professor Ronald acha que se continuarmos adiando a  
40 mudança por mais tempo, os problemas nunca serão sanados. A Chefe relata que a falta  
41 de vigias ou seguranças está levando a situações de depredação e uso indevido, citando a  
42 situação de pessoas dormindo nos laboratórios não ocupados, onde foram achados  
43 cobertores e travesseiros. A Professora Letícia acha que a segurança está comprometida.  
44 A Chefe continua a falar sobre o prédio novo e relata que a nova Empresa de Limpeza está  
45 funcionando de forma adequada. O professor Ronald relata problemas com os ramais do  
46 prédio novo. A Chefe comunica a todos sobre as compras LO deste ano, comunicando que  
47 o montante destinado ao MFL foi de R\$ 2.500,00 reais, sugerindo a compra de itens  
48 comuns de grande uso, como papel, luvas de procedimentos, álcool etc. Porém o pedido  
49 de compras dependerá da disponibilidade dos itens no sistema. A chefe comunica a todos  
50 que o microondas doado pela docente Karen para os alunos, ainda não possui um lugar

51 específico. A professora Letícia acha que se deva fazer um movimento para esta contenda,  
52 e que a comissão de espaço físico poderia ser acionada para dar uma solução. A  
53 Prof<sup>a</sup>.Elisabeth informa a todos que vai ser feita uma coleta extraordinária para lixo  
54 Biológico e solicita que quem tiver demanda, faça a solicitação. Ela também informa que  
55 quem for para o prédio novo e produzir resíduo biológico e químico tem que se cadastrar  
56 no sistema. A Chefe fala agora sobre alguns professores que possuem problemas com as  
57 turmas cadastradas no sistema, uma vez que o sistema não permite que o professor seja  
58 alocado em turmas no mesmo horário. Esse fato ocorre, pois vários professores ministram  
59 aulas para uma mesma turma ao longo do semestre, mas isso não é automaticamente  
60 admitido pelo sistema. Além disso, algumas turmas são criadas em duplicidade e não  
61 reflete a carga horária real do professor. A Professora Letícia comunica que deseja que  
62 qualquer turma duplicada sob sua responsabilidade seja extinta. É ressaltado pela plenária  
63 que toda divisão de carga horária do departamento é feita considerando apenas o número  
64 de horas de aulas em sala, independentemente do número de alunos envolvidos. Os  
65 professores chegam a um consenso que se deveria ter uma reunião extraordinária para  
66 fecharmos decisões para o próximo semestre. Professora Fernanda convoca todos os  
67 coordenadores de disciplina para estarem presentes no dia 25 de junho às 14 horas para  
68 que todos os acertos sejam feitos diretamente no sistema. Nada mais havendo a discutir  
69 ou apresentar, foi dada por encerrada a sessão e lavrada a presente ata que vai assinada  
70 por mim, Mary Adriana Pinto da Gama, secretária do MFL e Fernanda Carla Ferreira de  
71 Brito, Chefe de Departamento e Presidente dos trabalhos. Lavro a presente ata que assino  
72 abaixo. Niterói, dezoito de junho de dois mil e dezenove. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
73 XX  
74



75  
76 Mary Adriana Pinto da Gama

77 Secretária do MFL  
78 Mary Adriana P. da Gama  
Secretária MFL/UFF  
SIAPE 757523



79 Fernanda Carla Ferreira de Brito  
80 Chefe do MFL