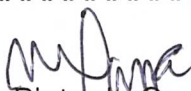


Ata da Reunião do Departamento de Fisiologia e Farmacologia do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, realizada em 16 de abril de 2019.

1  
2  
3  
4  
5  
6 No dia 16 de abril de 2019, às 14 horas, nas dependências da secretaria do Departamento  
7 de Fisiologia e Farmacologia, situado à Rua Professor Hernani Melo, nº. 101, São  
8 Domingos, Niterói, RJ, reuniram-se ordinariamente, os membros do departamento,  
9 presididos pela presidente Prof<sup>a</sup>. Fernanda Carla Ferreira de Brito, chefe do MFL.  
10 Compareceram os professores Antonio Filipe Braga da Fonseca, Aline Araújo dos Santos  
11 Rabelo, Christina Gaspar Villela, Christianne Bretas V. Scaramello, José Antonio Silva  
12 Ribas, Isabel de Paula Antunes David, Karen de Jesus Oliveira, Luiz Antônio Ranzeiro de  
13 Bragança, Marcelo Cossenza P. de Almeida, Natália Galito R. Ayres, Pedro Paulo da Silva  
14 Soares, Rachel Moreira Morais dos Santos, Tânia Gouvea Thomaz, Os Professores que  
15 faltaram com justificativa: Luciana Reis Malheiros, Rita Leal Paixão, Mirtes Garcia Pereira,  
16 Nazareth de Novaes Rocha, Ronald Marques dos Santos. A Presidente dá início à reunião  
17 **PRIMEIRO ITEM. Aprovação da ata de MARÇO.** A plenária decidiu aprovar na próxima  
18 reunião, após análise mais detalhada. **SEGUNDO ITEM. Afastamentos.** O Prof. Antonio  
19 Filipe informa que estará no congresso de Saúde Pública, em Maceió, de 28 de abril a 2 de  
20 maio. **TERCEIRO ITEM. Progressões.** Não há Progressões para o momento. **QUARTO**  
21 **ITEM: Prédio Novo.** A Chefe informa a todos os docentes que é necessário testar as  
22 saídas de ar condicionado e comunicar ao CMB se não estiver funcionando, pois isso é  
23 fundamental para otimizarmos a refrigeração no prédio. Informa também que o horário de  
24 prédio novo tem ficado aberto por um zelador, entre 8:00 e 16:00 horas, por enquanto, pois  
25 ainda não há segurança destinado ao prédio. O Prof. Pedro Paulo comunica que há  
26 goteiras sala que ele ocupa no Bloco A e a mudança é de suma importância para seu  
27 grupo. Contudo, com esse horário reduzido de funcionamento, há grande dificuldade para  
28 os laboratórios migrarem por completo. A chefe sugere que ele entre em contato com a  
29 Comissão de espaço físico para verificar se é possível que ele transfira temporariamente  
30 as atividades para outro espaço no Bloco A. **QUINTO ITEM: Afastamento Prof<sup>a</sup> Isabel de**  
31 **Paula Antunes David.** A Chefe informa a todos sobre o afastamento para a realização de  
32 pós doc da referida docente. A docente solicita seu afastamento por 1 ano para realizar  
33 suas atividades na University College London através do programa CAPES Print Junior  
34 Visiting Professor Fellowship Programme. A professora Fernanda Brito informa que esse  
35 afastamento permite a solicitação de professor substituto através de processo seletivo, a  
36 ser iniciado à partir da data do afastamento publicada em Diário Oficial. A Prof<sup>a</sup> Isabel faz  
37 um breve relato sobre Programa de pós-doc e sobre as atividades que desenvolverá,  
38 ressaltando o retorno positivo que trará para o seu grupo de pesquisa, LABNEC, bem  
39 como para o Departamento e Universidade. Todos aprovam por unanimidade. **SEXTO**  
40 **ITEM: Mudança de regime de carga horária da Professora Christina Villela.** A  
41 professora Christina faz um relato de toda a sua vida ligada ao Instituto e ao MFL,  
42 ressaltando que a participação em Comissões e eventos como o ECIB a impulsionaram a  
43 buscar a mudança de regime de 20 para 40 horas. Atualmente ela atua como  
44 Coordenadora de Curso da Biomedicina e ministra disciplinas para cursos de Pós-  
45 graduação na Universidade, estando apta a participar como docente dessas Pós-  
46 graduações. Dessa forma, a professora buscará a mudança para o regime de Dedicção  
47 Exclusiva e consulta o departamento sobre sua intenção. Todos aprovaram por  
48 unanimidade. **SÉTIMO ITEM: Férias durante o período letivo.** A Chefe informa que não  
49 há restrição departamental com relação ao gozo de férias durante o período letivo, desde  
50 que as atividades acadêmicas não sejam comprometidas, de forma que outro Professor se



51 responsabilize pelas atividades nesse período. A chefe sugere que ao sair de férias  
52 durante o período letivo, o Professor notifique ao Departamento qual docente responderá  
53 em sua ausência. Após discussão, o Departamento decidiu pela confecção de uma tabela  
54 que ficará no quadro da secretaria para ciência de todos. **ASSUNTOS GERAIS:** A  
55 professora Fernanda informa a todos que deverá manter a mesma Comissão de Avaliação  
56 do RAD 2018, que seriam os professores Elisabeth, Natália, Marcelo, Ismar, Tânia e  
57 Pedro, saindo a própria da referida Comissão. A chefe relata que na avaliação do RAD  
58 2017, as comprovações dos produtos foram analisados, contudo, até o momento alguns  
59 professores não entregaram a documentação solicitada, portanto não tiveram aprovação  
60 de seus relatórios. Com relação ao RAD 2018, será necessária a entrega de todos itens  
61 inseridos no RAD pelo docente. A Comissão solicita que seja inserido em uma pasta  
62 virtual, que já foi disponibilizada pelo Professor Ismar. A Chefe agora comunica a todos  
63 que em breve terá que deixar a chefia do MFL, pois foi iniciado um processo de cessão  
64 para ocupar o cargo de Diretora Científica no Instituto Vital Brazil. A chefe tem a intenção  
65 de continuar ministrando aulas para a graduação, bem como seguirá com suas atividades  
66 de Pós-graduação, orientação e coordenação do biotério. Todos a congratularam pela  
67 oportunidade. A Prof<sup>a</sup> Fernanda agora informa sobre a plataforma SEI, comentando que  
68 existe um passo a passo na página da UFF para quem estiver com dúvidas e que não  
69 esteja conseguindo abrir um processo. A Prof<sup>a</sup> Fernanda alerta que todo processo que for  
70 aberto, deve ser notificado a chefe de departamento, porque o sistema não faz essa  
71 sinalização. A Chefe relata agora que o MFL, MIP e MMO tiveram cortes nas bolsas de  
72 extensão e que deverá ser feita um moção de repúdio pelo Instituto, para ser enviada à  
73 Reitoria. Informa que é possível ter um (a) extensionista sem bolsa, desde que o projeto  
74 esteja cadastrado no SigProj. Agora a Chefe informa que o elevador do bloco A está sendo  
75 reformado. A prof<sup>a</sup> Fernanda informa que estão acontecendo debates sobre a flexibilização  
76 das trinta horas e haverá uma reunião com os funcionários para entendimento de todo  
77 processo. A chefe informa agora que chegaram 10 aparelhos de ar condicionado para o  
78 Instituto e a prioridade serão as salas de aula. A prof<sup>a</sup> Tânia comenta que foi a 1<sup>a</sup> Reunião  
79 do REMED para debater sobre o novo currículo que vem sendo proposto por essa  
80 comissão. Dentre os itens discutidos, a comissão tem em mente prestigiar os docentes que  
81 fazem assistência e desejam uma bonificação financeira. Há uma abertura para a  
82 discussão sobre a adequação de carga horária e período para as disciplinas de Fisiologia  
83 VII e Farmacologia. A prof<sup>a</sup> Tânia se propõe a tentar articular encontros entre professores  
84 da área básica para tentarem produzir uma proposta de mudanças no currículo atual. O  
85 Prof. Pedro alerta aos colegas sobre a avaliação de disciplinas no Portal IDUFF,  
86 solicitando que seja feita ampla divulgação para os alunos. O Professor Pedro fala agora  
87 sobre o evento Pint of Science que ocorrerá nos dias 20, 21 e 22 de maio, solicitando a  
88 participação e divulgação. Nada mais havendo a discutir ou apresentar foi dada por  
89 encerrada a sessão e lavrada a presente ata que vai assinada por mim, Mary Adriana Pinto  
90 da Gama, secretária do MFL e Fernanda Carla Ferreira de Brito, Chefe de Departamento e  
91 Presidente dos trabalhos. Lavro a presente ata que assino abaixo. Niterói, dezesseis de  
92 abril de dois mil e dezenove.  
93 XXX

94  
95  
96   
97 Mary Adriana Pinto da Gama  
98 Secretária do MFL  
Mary Adriana P. da Gama  
Secretária MFL/UFF  
SIAPE 757523

94  
95   
96 Fernanda Carla Ferreira de Brito  
97 Chefe do MFL