

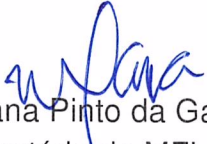
1 Ata da Reunião do Departamento de Fisiologia e
2 Farmacologia do Instituto Biomédico da
3 Universidade Federal Fluminense, realizada em
4 11 de abril de 2018.
5

6 No dia 11 de abril, às 14 horas, nas dependências da secretaria do Instituto Biomédico,
7 situado à Rua Professor Hernani Melo, nº. 101, São Domingos, Niterói, RJ, reuniram-se
8 ordinariamente, os membros do departamento, presididos pela presidente Prof^a Fernanda
9 Carla Ferreira de Brito, chefe do MFL. Compareceram os professores: Aline Araújo dos
10 Santos Rabelo, Christina Gaspar Villela, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Elisabeth
11 Maróstica, Isabel de Paula Antunes David, Karen de Jesus Oliveira, Letícia Oliveira, Luiz
12 Antonio Ranzeiro de Bragança, Natália Galito R. Ayres, Regina Célia Cussa Kubrusly,
13 Ismar Araujo de Moraes, José Antonio Silva Ribas, Fabio Otero Ascoli, Antonio Filipe
14 Braga da Fonseca, Vilma Aparecida da S. Fonseca, Christianne Bretas V. Scaramello,
15 Marcelo Cossenza. Os Professores que faltaram com justificativas: Rachel Moreira M. dos
16 Santos, Nazareth de Novaes Rocha, Rita Leal Paixão, Tania Thomaz Gouvêa. Destaca-se
17 a presença da servidora Arlete Fernandes a convite da Sra chefe do Departamento. A
18 Presidente dá início à reunião passando para o **PRIMEIRO ITEM. Aprovação da ata**
19 **anterior.** Submetida à votação foi aprovada por unanimidade. **SEGUNDO ITEM.**
20 **Afastamentos.** Foram apresentados os seguintes pedidos de afastamento dos
21 professores: Isabel de Paula Antunes David entre 06 e 19 de maio distribuídos entre
22 PAHO/WHO, Barbados Office, em Bridgetown (06 a 11/05); University College, London,
23 em Londres, Inglaterra (12 a 17/05); Ghent University, em Ghent, Bélgica (18 a 19/05),
24 Ismar Araujo de Moraes, entre 23 e 25 de abril e entre 2 e 4 de maio para participação em
25 reuniões do CFMV em Brasília-DF, Fabio Otero Ascoli entre 08 e 10 de maio para
26 participação no XV Fórum Nacional de Dirigentes de Hospitais Veterinários Universitário de
27 Instituições Federais de Ensino Superior, na Universidade Federal de Pelotas, Rio Grande
28 do Sul, Felipe Braga da Fonseca entre 23 e 25 de abril, para participação em banca de
29 concurso público na UENF, em Campos dos Goytacazes-RJ, Leticia de Oliveira para
30 participação em Simpósio em Porto Alegre-RS, entre 9 e 14 de maio, Elisabeth Maróstica,
31 entre 14 e 18 de maio para participação em banca de concurso público na UFRJ, Xerém.
32 Submetidas à análise e votação os pedidos de afastamento foram aprovados por
33 unanimidade. **TERCEIRO ITEM. Progressões.** A Presidente informou que o processo de
34 progressão da Professora Natália Galito R. Ayres, de professor adjunto I para professor
35 adjunto II já havia sido analisado pela comissão interna de análise de progressão e fez a
36 leitura do parecer. Submetido à análise, o mesmo foi aprovado por unanimidade. **QUARTO**
37 **ITEM. Processo de transferência de Servidor.** A Sra. Presidente deu conhecimento à
38 plenária da existência de um processo de solicitação feita pela servidora Arlete Fernandes,
39 iniciado na UFRJ, que apresenta interesse em sua transferência. Com a palavra, a
40 servidora Arlete Fernandes informou que é seu desejo que a transferência seja realizada.
41 A presidente informou que já havia feito contato com a CPTA/UFF, que informou que o
42 procedimento de transferência poderia ser feito por meio de permuta com outro técnico da
43 UFRJ ou por meio da cessão de uma vaga para concurso e/ou admissão de um servidor
44 da mesma categoria de Técnico de Laboratório. A funcionária Arlete informa ainda que a
45 informação recebida na UFRJ é de que será cedida uma vaga para a UFF. Submetido à
46 discussão, foi o entendimento de que é justo atender à vontade da servidora. A chefe de
47 departamento solicita que o processo seja encaminhado, solicitando que venha um técnico
48 para o departamento com a qualificação de técnico de biotério, visto que em sua análise é
49 a maior urgência do departamento atualmente. Sendo submetido à votação foi aprovado
50 pela unanimidade e a Sra presidente informou que o processo será devidamente

51 encaminhado para a CPTA. **QUINTO ITEM: Informes do Colegiado de Unidade.** Com a
52 palavra, a Sra. Presidente reiterou pedido feito em plenária do colegiado para que as
53 atividades de aulas fossem suspensas no período de realização do ECIB entre 4 e 7 de
54 junho. Informou que a direção do CMB solicitou a presença dos professores na ocasião em
55 que ocorrer o processo de mudança para bloco E para que os materiais não sejam
56 alocados em locais errados. Quanto à possibilidade de mudança de imediato para o bloco
57 E, a direção do CMB informou que ainda não seria possível e que ainda serão necessários
58 alguns ajustes técnicos para tal. A presidente informou ainda que na ultima reunião do
59 CMB foi informado o valor estimado da verba de Livre Ordenação, que será de 188 mil
60 reais destinados ao Instituto Biomédico, sendo 25 mil reais destinados a cada
61 departamento, 10 mil reais para a comissão de biossegurança do CMB, 8 mil reais para
62 coordenação de Biomedicina, 3 mil reais para o Diretório Acadêmico e que o restante de
63 92 mil reais ficarão para a direção do CMB. A presidente também informou que houve
64 mudança no sistema de compras em 2018 e que agora é feito o preenchimento no sistema
65 da previsão de necessidades. Em seguida solicitou dos professores do MFL o pedido de
66 envio de e-mail para o departamento manifestando o interesse em participar do processo
67 de divisão da verba de 25 mil reais destinadas ao MFL. A Sra presidente informou que na
68 semana de 23 a 30 de julho será realizada uma obra na caixa d'água do CMB e que nesta
69 semana não terá água no Instituto. Também informou que será aberta licitação para um
70 serviço de papelaria com reprografia dentro do CMB e que um novo contrato de
71 manutenção de ar condicionado foi assinado pela UFF. **SEXTO ITEM. Informes ECIB.** A
72 Professora Karen de Jesus Oliveira informou o período de inscrições de resumos do ECIB
73 que será entre 16 e 27/04. **SÉTIMO ITEM. Transferência de equipamento por doação/
74 LACE.** A Sra presidente deu ciência da necessidade de transferência através de doação
75 do equipamento Retinógrafo, localizado no LACE – Laboratório de Ciências do Exercício,
76 vinculado ao MFL – Instituto Biomédico, que será doado ao Departamento de
77 Especialidades Cirúrgicas, Faculdade de Ciências Médicas, HUPE – Hospital Universitário
78 Pedro Ernesto, UERJ. O equipamento é composto pelos seguintes itens: CÂMERA
79 DIGITAL RETINAL MODELO CR2 – CANON REGISTRO ANVISA NR: 8049780007 –
80 RETINÓGRAFO NS: 300470 - PATRIMÔNIO 420608 LICENÇA SOFTWARE DISCO
81 OPTICO COM PROGRAMA IMAGENSPECTRUM SRV 4.0 VER 4.1 PATRIMÔNIO
82 420609 COMPUTADOR PATRIMÔNIO 566857 MONITOR PATRIMÔNIO 566858 MESA
83 ELÉTRICA LATERAL BIVOLT COM TAMPO OCT/CR2 COM SUPORTE PARA
84 IMPRESSORA/CPU PATRIMÔNIO 56685. O Equipamento foi adquirido com fomento da
85 FAPERJ com parceria do CNPq, através do projeto PRONEX 2009 - Programa de Apoio a
86 Núcleos de Excelência. Edital N.º 17/2009, Processo: E-26/110.548/2010, Intitulado: *Risco*
87 *Cardiometabólico: dos estudos populacionais às bases moleculares*, Coordenado pelo
88 professor Antonio Claudio Lucas da Nóbrega. Submetido à votação, foi aprovado pela
89 unanimidade. **OITAVO ITEM. Aprovação de projeto da Prof Nazareth.** A Sra presidente
90 fez a leitura da solicitação de aprovação de participação da professora em projeto de
91 pesquisa na UFRJ. Discutido o assunto, foi decidido solicitar da professora Nazareth o
92 envio das informações necessárias para que o projeto possa ser cadastrado no sistema
93 pela secretaria do MFL. **NONO ITEM. Alocação de Professores em turmas em aberto
94 no sistema.** A professora Natália com a palavra, como representante da Comissão
95 Departamental de análise dos RADs, relata que foi feito um estudo para avaliarmos a
96 carga horária de cada docente, avaliando apenas as disciplinas de Fisiologia e
97 Farmacologia. Algumas propostas foram feitas, com o objetivo de adequar as disciplinas
98 que se encontram sem professor responsável no sistema, por conta de incompatibilidades
99 de horário. A plenária discutiu amplamente a questão e foi sugerido que avaliemos junto à
100 PROGRAD maneiras de alocarmos de forma adequada a relação turma/docente. **DÉCIMO**

101 **ITEM. Assuntos gerais.** A presidente fez um chamamento para os professores que ainda
102 não informaram sobre o patrimônio sobre sua responsabilidade que o façam o quanto
103 antes. O Prof. Ismar solicitou o empenho dos professores para que sejam enviados os
104 dados solicitados por e-mail relativos à produção nos últimos 5 anos e informou que os
105 dados serão apresentados durante os eventos relacionados ao Jubileu de Ouro do Instituto
106 Biomédico. Nada mais havendo a discutir ou apresentar foi dada por encerrada a sessão e
107 lavrada a presente ata que vai assinada por mim, Mary Adriana Pinto da Gama, secretária
108 do Departamento de Fisiologia e Farmacologia, juntamente com a Chefe de Departamento
109 e presidente dos trabalhos Fernanda Carla Ferreira de Brito. Lavro a presente ata que
110 assino abaixo.

111 XXX



112
113
114
115 Mary Adriana Pinto da Gama
116 Secretária do MFL
Mary Adriana P. da Gama
Secretária MFL/UFF
SIAPE 757523



Fernanda Carla Ferreira de Brito
Chefe do MFL
Fernanda Carla F. de Brito
Chefe do MFL/UFF
SIAPE 1567626