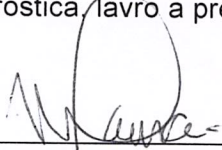


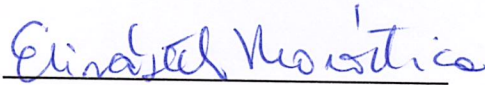
1 Ata da Reunião do Departamento de Fisiologia e  
2 Farmacologia do Instituto Biomédico da Universidade  
3 Federal Fluminense, realizada em 15 de setembro de  
4 2016, em caráter ordinário.  
5

6 Aos quinze de setembro, às quinze horas, nas dependências do Departamento de Fisiologia e  
7 Farmacologia (MFL) do Instituto Biomédico, situado à Rua Professor Hernani Melo, nº. 101, São  
8 Domingos, Niterói, RJ, reuniram-se ordinariamente, os membros do departamento, presididos pela  
9 Prof<sup>a</sup> Elisabeth Maróstica, chefe do MFL. Compareceram os professores: Christina Gaspar Villela,  
10 Elisabeth Maróstica, Fábio Otero Ascoli, Ismar Araújo de Moraes, Karen de Jesus Oliveira, Letícia  
11 de Oliveira, Luciana Reis Malheiros, Mirtes Garcia Pereira Fortes, Natália Galito Rocha Ayres,  
12 Nazareth de Novaes Rocha, Rachel Moreira Moraes dos Santos, Rita Leal Paixão, Tânia Gouvêa  
13 Thomaz. Tiveram ausências justificadas os professores: Aline Araujo dos Santos Rabelo,  
14 Christianne Bretas Scaramello, Fernanda Carla Ferreira de Brito, José Antonio Silva Ribas, Pedro  
15 Paulo da Silva Soares, Vilma Aparecida da Silva Fonseca. A Presidente dá início à reunião  
16 passando para o **PRIMEIRO ITEM: Aprovação da ata anterior**. Submetida à votação a ata de  
17 julho foi aprovada por unanimidade. **SEGUNDO ITEM: AFASTAMENTOS**. A chefe comunica seu  
18 afastamento e das docentes Christianne Bretas e Fernanda Brito no período de 03 a 07/10/2016  
19 por conta do 48º Congresso de Farmacologia e Terapêutica Experimental e 21º Congresso Latino-  
20 Americano de Farmacologia que ocorrerão na cidade Foz do Iguaçu, Paraná. A prof<sup>a</sup> Karen gravará  
21 um web meeting na sede da Sociedade Brasileira de Endocrinologia e Metabologia (SBEM) em  
22 São Paulo, no dia 25 de outubro. A prof<sup>a</sup> Natalia estará no Congresso Sabincor em Juiz de Fora-  
23 MG dia 06/10/16. A Prof<sup>a</sup> Rita será palestrante nos dias 5 e 6 de abril no Simpósio do CONSEA  
24 em São Paulo, dias 17 a 21 no XVII Encontro Nacional ANPOF em Aracaju, SE e dias 27 e 28 no V  
25 Congresso Mundial de Bioética e Direitos dos Animais em Curitiba, PR. O Prof. Ismar estará dia 17  
26 a 20 de outubro para participar do Seminário de Saúde Pública do CFMV e Fórum Nacional das  
27 Comissões de Saúde Pública dos Conselhos Regionais de Medicina Veterinária. Todos os  
28 afastamentos foram aprovados por unanimidade. **TERCEIRO ITEM: PROGRESSÃO**. Nenhuma  
29 para o momento. **QUARTO ITEM: Agendamento para Revisão dos Laboratórios e finalização**  
30 **do Bloco E (Prédio Novo)**. A chefia informa aos presentes, que deverá ser feita uma visita aos  
31 laboratórios do prédio novo para conferir detalhes da obra e finalmente ser dado o "habite-se" que  
32 provavelmente será em novembro. Ela pede aos docentes que agendem o dia da visita na  
33 secretaria do CMB com o funcionário Eduardo, até 30/09/2016. **QUINTO ITEM: Aprovação dos**  
34 **Regimentos do MFL e CMB**. A prof<sup>a</sup> Luciana propõe algumas alterações no artigo 3, considerando  
35 a retirada da Bioética como "área" do departamento, no artigo 8, com relação a definição do  
36 calendário de reuniões departamentais na última reunião do ano anterior e no artigo 5 que serão  
37 posteriormente acertados pelo o Prof. Ismar. O prof. Ismar afirma ainda que o Regimento do CMB  
38 tem um novo título, REGIMENTO DO INSTITUTO BIOMÉDICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL  
39 FLUMINENSE. A Chefe também informou que os assentos no Colegiado do CMB terão mais dois  
40 funcionários (que deverão ser indicados pela classe). **QUINTO ITEM: Material de L.O. 2016**. A  
41 chefe informou que chegaram alguns reagentes que já foram distribuídos de acordo com a  
42 demanda e cartuchos referentes a LO de 2016. A secretaria está fazendo a conferência das  
43 planilhas de demandas e recebidos dos últimos anos da atual chefia, visando a prestação de  
44 contas no final do mandato. A prof<sup>a</sup> Elisabeth aproveita para lembrar aos interessados em assumir  
45 o cargo, que em breve teremos inscrição de chapas para a próxima chefia do Departamento de  
46 Fisiologia e Farmacologia. **SEXTO ITEM: Renovação do site do MFL**; o CMB precisa atualizar o  
47 site e pede ao MFL que faça o mesmo, para podermos ter um link dentro do site do CMB. A chefe  
48 pede sugestões à plenária sobre o conteúdo da página, ressaltando ainda que é importante que  
49 todos mantenham o currículo Lattes atualizados para o site. Além disso, o funcionário Francisco  
50 está recebendo os novos projetos para cadastro no departamento e para o RAD. Ela afirma ainda  
51 que no Fórum dos Chefes de Departamento foi sugerido que o RAD se torne a base para  
52 progressão funcional. Foi pedido a todos que chequem as ementas de suas respectivas disciplinas  
53 anualmente e mantenham as bibliografias atualizadas. A secretária ficou incumbida do  
54 levantamento das ementas e encaminhamento aos docentes com formulário competente. **SETIMO**  
55 **ITEM: Mapeamento de resíduos químicos no CMB**. A chefe do MFL informa que a comissão de

56 Biossegurança não recebeu retorno da grande maioria dos docentes do MFL com relação ao  
57 formulário para mapeamento de resíduos químicos enviado anteriormente. Pediu a gentileza aos  
58 responsáveis dos laboratórios que possam fornecer a informação para que a comissão possa  
59 trabalhar com dados mais fidedignos, quanto à gestão destes resíduos. Como membro responsável  
60 da Comissão, pediu que cada laboratório eleja um responsável pela biossegurança (professor,  
61 técnico ou aluno de PG) e envie o nome do representante junto a comissão. Os formulários serão  
62 reenviados, bem como as regras de descartes padronizadas nesta unidade. A comissão dirigirá  
63 esforços para a realização de cursos específicos de biossegurança para treinamento dos  
64 representantes em questão. **OITAVO ITEM: Representação do MFL na Comissão de Monitoria**  
65 **do CMB.** A Chefe de Departamento designou o Professor Antonio Felipe para a Comissão de  
66 Monitoria da agenda acadêmica deste ano. Sugeriu também que todos os professores que tiverem  
67 monitores façam parte, tanto da comissão quanto das avaliações das próximas edições da Semana  
68 de Monitoria, revezando-se anualmente na coordenação desta comissão, o que o que a plenária  
69 concordou. A Profª Rachel, como coordenadora geral da monitoria do MFL, também enfatizou que  
70 os docentes que participarem terão prioridade na ocasião da distribuição das bolsas, o que foi  
71 aprovado por unanimidade. **ASSUNTOS GERAIS:** A chefia informou que o MFL recebeu um  
72 memorando comunicando que haverá controle de ponto para os funcionários administrativos e  
73 técnicos na universidade, com 08 horas de trabalho, porém a chefia poderá autorizar 2 horas de  
74 atividade em outro local que não no departamento. Acrescentou ainda que o departamento já tem  
75 um livro para controle de frequência de seus funcionários. Informou também que o MFL receberá  
76 uma copiadora para uso exclusivo do departamento e que, segundo a direção do CMB, a empresa  
77 dará suporte e tonner. Lembrou que teremos que estipular algumas regras de uso, quando o  
78 equipamento chegar. O CMB informou que atualizou os ramais e números das salas e enviará aos  
79 departamentos para melhor controle do acesso ao prédio, pois ainda estão entrando pessoas  
80 estranhas no recinto. A partir de agora, o vigilante da portaria vai questionar o destino dos visitantes  
81 e interfonar para o local antes de permitir a entrada no Instituto. Continuando a Chefe informa  
82 ainda que o Diretor Otílio pede que economizem luz minimizem e racionalizem a utilização de ar  
83 condicionado, pois mais 20% das verbas foram cortadas. Informa ainda que o Diretor em questão  
84 está aceitando doação de mudas para o canteiro do CMB que está sendo repaginado. A Profª  
85 Elisabeth comunica a todos que a Monitoria Voluntária terá certificado padronizado, e que se  
86 quiserem podem apresentar os trabalhos na Semana de Monitoria, porém não são obrigados. Nada  
87 mais havendo a discutir ou apresentar foi dado por encerrada a sessão e lavrada a presente ata  
88 que vai assinada por mim, Mary Adriana Pinto da Gama, secretária do Departamento de Fisiologia  
89 e Farmacologia, juntamente com a Chefe de Departamento e presidente dos trabalhos Elisabeth  
90 Maróstica, lavro a presente ata que assino abaixo. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.



Mary Adriana Pinto da Gama  
Secretária do MFL



Elisabeth Maróstica  
Chefe do MFL