

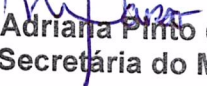
Ata da Reunião do **Departamento de Fisiologia e Farmacologia** do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense realizada em caráter ordinário em de setembro de 2010.

Reuniu-se na sede do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, o corpo docente do Departamento de Fisiologia e Farmacologia com a presença dos seguintes professores: Aline de Araújo dos S. Rabelo, Christina Gaspar Villela, Christianne Bretas Vieira Scaramello, José Antonio Silva Ribas, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Luana Braga Pontes, Luciana Reis Malheiros, Marcelo Cossenza Pettezzoni de Almeida, Mirtes Garcia Pereira, Ney Ronner Pecinalli, Ronald Marques dos Santos, Tânia G. Thomaz, Vilma Aparecida da Silva. Conforme atesta o livro de presença a folha 25. Faltaram com Justificativa Institucional os professores: Bernadete Malmegrim V Amim, Elisabeth Maróstica, Ismar Araújo de Moraes, Karen Jesus de Oliveira, Pedro Paulo da Silva Soares, Rachel Moreira Morais Santos. Os docentes Afastados temporariamente são: Antonio Filipe Braga, Antonio Claudio Lucas Nobrega, , Letícia de Oliveira. Abrindo a reunião, o Chefe de Departamento Prof. José Antonio Silva Ribas. passou então para o **1º item de pauta: aprovação da ata anterior.** A ata foi aprovada por unanimidade. No **2º item de pauta: aprovação dos Projetos.** não foram apresentados projetos para serem aprovados na plenária neste mês. O chefe de departamento passa ao **3º item de pauta: Progressão Funcional do professor Marcelo Cossenza Pettezzoni de Almeida,** após a leitura do parecer favorável da comissão departamental, a assembléia aprova por unanimidade a progressão do referido docente. **4º item de pauta: Utilização do espaço Multimídia durante a reforma do LACE,** durante o período de reformas do seu laboratório, o Prof. Antonio Cláudio solicita que seus alunos possam utilizar o laboratório multimídia e seus computadores para dar prosseguimento as suas pesquisas bibliográficas e fazer consultas na internet. A assembléia concorda com a utilização deste espaço. Fica acertado também que quando houver aulas no laboratório, os alunos do LACE devem deixar o laboratório, retornando com o término da aula. O chefe do departamento pede então aos professores que utilizarão o laboratório multimídia ainda este semestre, que agendem seus horários o mais rápido possível, para que os alunos do LACE possam se organizar. A prof^a Chistianne Bretas pergunta se durante este período seus alunos também poderiam compartilhar este espaço com os alunos do LACE. A plenária entende que sim. Ainda sobre o laboratório multimídia o LACE entregou ao MFL um relatório no dia 10/09/2010, com um diagnóstico das condições de funcionamento dos computadores daquela sala. **5º item Livre Ordenação 2010,** após a aquisição de 3 computadores e 1 laptop, aprovados na assembléia de março, o chefe relata que sobraram apenas R\$ 1.366,00, uma vez que os computadores adquiridos em pregão tiveram preço superior ao calculado pelo departamento. O chefe ainda relata que por um engano de entrega de nota á PROPPi pela firma que executa as obras no Instituto, não há mais verba para a aquisição de equipamentos e permanentes, devendo o dinheiro restante ser utilizado em obras/reformas. O chefe informa também que a colocação da pia/bancada no laboratório do LAFE, já aprovada em reunião, será realizada com esta verba. **6º item de pauta Deliberação do Concurso de Farmacologia, na vaga da aposentadoria de Prof. Paulo Sixel,** O chefe de departamento informa que gostaria de começar o processo burocrático para abertura do concurso de farmacologia ainda este ano e que poderíamos aprovar os nomes, pelo menos dos membros externos da banca, na próxima reunião. Quanto ao perfil do candidato a prof^a Fernanda acha que a vaga em questão não deve ser restrita a uma especialidade, devendo-se oferecer a chance para concorrer a vaga a graduados em diversos cursos e que, posteriormente, tenham feito pós graduação em farmacologia. Todos concordam com as colocações da professora Fernanda, ficando o concurso assim definido. **7º item de pauta Eleições do**

1 **Departamento**, durante a plenária do colegiado do Instituto Biomédico, foi formada a
2 comissão eleitoral que ficará encarregada da organização das eleições para as chefias
3 dos departamentos do CMB. Foi também estabelecido no colegiado de unidade, que o
4 **Prof. Marcelo Cossenza Pettezzoni de Almeida** será membro desta comissão eleitoral.
5 A comissão eleitoral pedirá posteriormente ao MFL a(s) chapa(s) que integrará (ao) a
6 consulta pública. Passando ao **8º item de pauta Informes**: o Chefe de Departamento
7 informa que a funcionária Raquel lotada no CMB, se a plenária concordar, trabalhará em
8 caráter de experiência das 13 as 18:00 horas na secretaria do Departamento de Fisiologia
9 e Farmacologia. Explica ainda que este pedido foi feito pelos funcionários da tarde em
10 reunião com a chefia, pois estes acham que há necessidade de mais um funcionário
11 neste turno. Os professores concordam com esta solicitação, mas pedem que a
12 funcionária seja avaliada durante este tempo de experiência. O chefe de departamento
13 informa aos professores presentes que a servidora Prudênciana Rangel, funcionária
14 anteriormente lotada no MFL, cedida a PROEX desde 2006, está em situação irregular
15 desde 2007, pois sem termos recebido nenhum aviso da pró-reitoria, a referida
16 funcionária voltou a integrar o nosso quadro de funcionários. Ela esteve no departamento
17 há algumas semanas e mostrou que pelo seu contracheque ainda integra o quadro dos
18 funcionários. O chefe explica que estão sendo tomadas as medidas administrativas
19 necessárias para o esclarecimento dos fatos. Passando a outro assunto, a chegada do
20 Laudo de Avaliação Ambiental do Instituto Biomédico, o chefe de departamento fez a
21 leitura do mesmo. Vários professores não concordam com a avaliação, porém o chefe
22 sugere que aguardemos novas instruções sobre o processo de insalubridade, para que
23 não tomemos atitudes precipitadas acarretando prejuízo aos docentes. A prof^a
24 Christianne, indaga que não recebeu até hoje a insalubridade, e o Chefe lembra que
25 outros professores também não receberam. Fica decidido que as fichas com o número
26 dos processos destes serão enviadas ao setor responsável e que serão solicitadas
27 providências para a regularização da situação destes professores. O Chefe de
28 Departamento passa agora ao assunto Biotério, justificando que teve de recorrer a
29 direção do CMB para tentar resolver assuntos administrativos, principalmente
30 relacionados à contratação de mais um funcionário para ajudar o bioterista em algumas
31 funções relacionadas à limpeza do biotério, além de ser estudado um revezamento entre
32 eles nos finais de semana, feriados e férias. Relata ainda que houve uma reunião entre o
33 comitê gestor e a direção onde foram estabelecidas questões administrativas e técnicas
34 que deverão ser implantadas imediatamente nos biotérios do Instituto para seu melhor
35 funcionamento. Nesta reunião, por sugestão da professora Vilma, também ficou
36 estabelecido que a Professora Elisabeth Maróstica, ficará neste primeiro momento,
37 responsável por responder pelo comitê gestor, sendo também a responsável pelo
38 bioterista. Nova reunião ocorrerá no dia 01/10 onde será verificado o cumprimento do que
39 ficou estabelecido entre as partes. O Chefe de Departamento informa que solicitou que o
40 Comitê Gestor organize uma palestra que será obrigatória para todos os usuários do
41 biotério. A Professora Rachel informa à plenária que o prazo final para inscrição dos
42 projetos de monitoria 2011, será do dia 18 de novembro. Passando ao assunto SBFTE as
43 docentes Luana, Christianne irão se afastar de 18 de outubro à 21 de outubro Congresso
44 de Farmacologia. O chefe explica que na última reunião de colegiado decidiu-se que a
45 sala 11 será dividida e destinada: (1) para a instalação de equipamentos do MFL e MIP
46 que deverão estar ligados ao gerador de emergência e (2) para ser uma sala de estudos
47 para os alunos de pós-graduação. Ficou decidido no colegiado também que a prof^a
48 Luciana fará parte da comissão de avaliação do regimento interno do CMB. O prof.
49 Ronald informa que a festa do ECIB será dia 23 de setembro no Instituto. Os docentes
50 que utilizam a sala 9 relatam que está havendo aquecimento do data show, sendo a
51 ocorrência já registrada com a funcionária Wanda secretária do CMB. Nada mais havendo
52 a tratar, eu, Mary Adriana Pinto da Gama, lavro a presente ata que assino juntamente
53 com o Professor José Antonio Silva Ribas chefe do Departamento de Fisiologia e
54 Farmacologia e presidente dos trabalhos.

1
2
3
4
5

Niterói, 15 de setembro de 2010.


Mary Adriana Pinto da Gama
Secretária do MFL


José Antonio Silva Ribas
Chefe do MFL
José Antonio S. Ribas
Chefe do MFL - UFF
SIAPE 1551734