

Ata da Reunião do Departamento de Fisiologia e Farmacologia do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, realizada em 26 de outubro de 2016

Aos vinte e seis dias de outubro, às quinze horas, nas dependências do Departamento de Fisiologia e Farmacologia (MFL) do Instituto Biomédico, situado à Rua Professor Hernani Melo, nº. 101, São Domingos, Niterói, RJ, reuniram-se ordinariamente, os membros do departamento, presididos pela presidente Prof^a Elisabeth Maróstica, chefe do MFL. Compareceram os professores: Ronald Marques dos Santos, Aline Araújo dos Santos Rabelo, Vilma Aparecida da S. Fonseca, Regina Cussa Kubrusly, Antonio Filipe B. da Fonseca, Nazareth de Novaes Rocha, Marcelo C.P. de Almeida, José Antônio da S. Ribas, Ismar Araújo de Moraes, Fernanda C. F. de Brito, Christina Gaspar Villela, Natália Galito R. Ayres, Tania Thomaz, Luiz Antonio Ranzeiro de Bragança, Pedro Paulo da Silva Soares. Os Professores que faltaram com justificativa: Rita Leal Paixão, Christina Gaspar Villela, Isabel de Paula Antunes David, Karen de Jesus Oliveira, Luciana Reis Malheiros, Rachel Moreira M. dos Santos A Presidente dá início a reunião passando para o **PRIMEIRO ITEM:** Aprovação da ata anterior. Submetida à votação a ata de setembro foi aprovada por unanimidade. **SEGUNDO ITEM:** Afastamentos e Progressões; afastamento do professor Pedro Paulo participará de uma banca USP dia 18 e 23 de novembro. Não houve nenhuma progressão para aprovação. **TERCEIRO ITEM:** Laboratório Multiusuário (PROGEM). A Prof^a Natalia informa que encaminhou por email o regimento interno para ciência de todos do LAMFI (**Laboratório Multiusuário de Fisiologia Integrativa**). Comenta que as regras de utilização do laboratório mudaram e a burocracia aumentou. Para que o LAMFI seja incluído no PROGEM para manutenção de equipamentos multiusuários, o caráter multiusuário e o regimento do referido laboratório devem ser aprovados pela plenária. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade. **QUARTO ITEM:** Regras de utilização da impressora. A Chefe informa que todos os documentos que forem xerocados deverão ser pertinentes ao MFL (documentos, provas). Não será aceito copia de livro. E informa ainda que terá um livro de registro de copias. E que todos deverão ter consciência da utilização do mesma. A chefe sugeriu que os funcionários tenham um treinamento para utilização da máquina em questão. Todos concordaram por unanimidade. **QUINTO ITEM:** Renovação do site do MFL. A chefe reafirma que a Direção do CMB pediu a atualização do site do MFL, para que fique disponível em rede com informações atuais, currículo Lattes, ementas. O Professor Ismar irá se responsabilizar pelas mudanças no site e pede a todos a colaboração no envio de informações. **SEXTO ITEM:** Revisão dos Laboratórios e finalização do Bloco E (Prédio Novo) e demanda de gases. A chefe informa que o CMB solicitou a demanda de consumo de gases para seus respectivos laboratórios pelo período de um ano, os docentes que utilizam, devem encaminharam esta demanda para o Funcionário Felipe. **SETIMO ITEM:** Atualização do Patrimônio. A chefe informou que o funcionário Antonio esta responsável por essa parte, porém alguns docentes queriam o resgate das ultimas informações para poderem averiguar a atual demanda, conforme relato de alguns tais informações de anos anteriores foram repassadas ao ex funcionário Gustavo, e que ele teria as ultimas informações computadas. A Chefe pede a secretária, que averigue junto ao CMB repasse tais informações e ao MFL. **ASSUNTOS GERAIS:** A Prof^a Christina Villela comunicou para ciência da plenária departamental e para a Comissão Departamental de Avaliação dos Projetos de Pesquisa do MFL, a finalização do projeto de pós-doutorado, desenvolvido no laboratório de Biologia Estrutural do INCA, sob a supervisão da Prof^a Etel Rodrigues Pereira Gimba. A justificativa para o encerramento antecipado do referido projeto se deve a medidas de contenção financeiras atualmente vivenciadas no INCA e comunicada pela Prof^a Etel em reunião de grupo de laboratório, que

51 acabam por priorizar a conclusão de projetos de mestrado e doutorado. A Profª Christina
52 Informa também que uma vez confirmado o encerramento das atividades de pesquisa
53 retornará às 40h no MFL. A profª Nazareth comunica que não tem informes, pois a reunião
54 de Colegiado do mês de outubro da Odontologia foi suspensa. O prof. Marcelo informa que
55 o pessoal do INEP esteve na faculdade de farmácia. O Prof. Filipe sugeriu que fosse
56 encaminhado para o colegiado do CMB uma proposta para que a comissão de avaliação
57 dos projetos de monitoria reformule o método de indicação de avaliadores pois observou
58 que muitos dos indicados não compareceram e trouxe problemas para o bom andamento
59 das atividades e sugeriu que seja utilizado um critério de proporcionalidade entre o número
60 de projetos de monitoria por departamento e o número de avaliadores, ou que cada
61 departamento seja responsável pela avaliação de seus monitores. Chefe informa que
62 acontecerá no NAB/UFF nos dias 02 e 3 de dezembro, o Simpósio Internacional de
63 (In)atividade Física juntamente com a Jornada Anual do Programa de Pós Graduação em
64 Ciências Cardiovasculares e Seminário Anual da Pós Graduação em Ciências
65 Biomédicas. Nada mais havendo a discutir ou apresentar foi dado por encerrada a sessão e
66 lavrada a presente ata que vai assinada por mim, Mary Adriana Pinto da Gama, secretária
67 do Departamento de Fisiologia e Farmacologia, juntamente com a Chefe de Departamento
68 e presidente dos trabalhos Elisabeth Maróstica, lavro a presente ata que assino
69 abaixo. XXX

70
71
72
73 Mary Adriana Pinto da Gama
74 Secretária do MFL

Elisabeth Maróstica
Elisabeth Maróstica
Chefe do MFL
SIAPE 1524933