

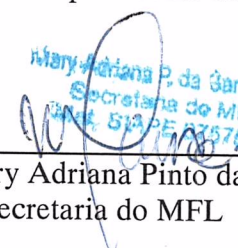
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51

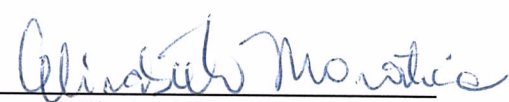
Ata da Reunião do Departamento de Fisiologia e Farmacologia do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, realizada em 20 de outubro de 2014, em caráter ordinário.

Reuniu-se na sede do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, o corpo docente do MFL com a presença dos seguintes professores: Antonio Filipe B. da Fonseca, Aline Araújo dos Santos Rabelo, Christianne Bretas Scaramello, Elisabeth Maróstica, Fernanda Carla Ferreira da Brito, José Antonio Silva Ribas, Ismar Araújo de Moraes, Karen de Jesus Oliveira, Luiz Antonio Ranzeiro de Bragança, Natália Galito da Rocha Ayres, Pedro Paulo da Silva Soares, Rachel Moreira Moraes dos Santos, Ronald Marques dos Santos, Regina Cussa Kubrusly, Tânia Thomaz Gouvêa, Vilma Aparecida da Silva Fonseca. Conforme atesta o livro de presença a folha 66. Faltaram com justificativa: Luciana Reis Malheiros, Ney Roner Pecinalli, Nazareth de Novaes Rocha. Os docentes afastados temporariamente são: Rita Leal Paixão. Abrindo a reunião, a Chefe de Departamento Elisabeth Maróstica passou ao **1º item de pauta: Aprovação da ata anterior.** A ata do mês de agosto de 2014 foi aprovada por unanimidade. **2º item de pauta: Exames Médicos Periódicos.** A Chefe de Departamento informa aos docentes presentes que os Exames Médicos Periódicos que Universidade está implantando, faz parte do Programa de Biossegurança da UFF e visa somente a qualidade de vida e o zelo pela saúde do servidor. Porém, a opção por não fazer os exames fica a critério de cada um. Todos receberam uma pasta personalizada com instruções e os exames necessários a serem apresentados, além do termo que deverá ser assinado se houver RECUSA dos exames. A Chefe informa ainda que os exames feitos a seis meses atrás são válidos para o servidor marcar sua consulta na Medicina do Trabalho a partir do mês de Janeiro de 2015. **3º item de pauta Eleições para Chefia de Departamento.** A Chefe de Departamento informa aos docentes presentes que as inscrições estão abertas para registro de chapa para as próximas eleições de Chefia do MFL, lembrando que o mandato de chefia termina este mês. O Prof. Ismar e o Prof. Ribas sugerem a recondução da Chapa Elisabeth e Fábio, o que foi apoiado pela maioria. A mesma adverte que só continuará se não houver inscrições. A chefe também solicita um representante do MFL para fazer parte da Comissão Eleitoral na próxima reunião de Colegiado de Unidade, devendo o candidato comunicar o departamento antes do dia 10/11/14. MFL. **4º item de pauta: Inauguração do Prédio Novo e confirmação do espaço físico.** A chefe comunica a todos sobre a Inauguração do Prédio Novo que será no dia 17 de novembro às 14 horas. Anuncia ainda que o mesmo não estará pronto para mudança, mas a solenidade de Inauguração contará com a presença do Reitor Roberto Salles. Como a Chefe de Departamento faz parte da Comissão de espaço Físico junto com o Professor Ismar, ela pede aos docentes que queiram continuar com o espaço no Biomédico, que mandem suas justificativas o mais breve possível, pois a comissão em questão dará parecer para aprovação desta demanda. Informa ainda que neste contexto, a biblioteca esta pleiteando o espaço da secretaria do MFL para sua ampliação, considerando que a Direção do CMB, juntamente com a comissão, sugeriu um espaço em comum para alojar as secretarias dos departamentos da Unidade no espaço hoje ocupado pelo LACE. **5º item de pauta: Escala e demanda de técnicos de Laboratório.** A presidente dos trabalhos aconselha a todos que desejam técnicos para seus Laboratórios, que encaminhem por email suas demandas com justificativas até dia 31 de outubro para que possa compilar os documentos e demandar mais técnicos nas instâncias superiores, tendo como meta futura, pelo menos um funcionário por laboratório. Ficou também previamente acordado que a ordem de prioridade para o cumprimento desta meta, será definida pela demanda de projetos, número de professores e alunos e no. de funcionários já existentes no setor. Considerando que anda não temos um número suficiente de técnicos, a Chefe solicita que os técnicos que estão no MFL sejam otimizados para a disposição de todos, sugerindo uma escala fixa de dias por laboratório, organizada para atender os mesmos de forma mais adequada e eficiente. Ela acrescentou ainda que os técnicos poderão ser solicitados e deslocados da escala, caso não haja atividades no laboratório pré-determinado na escala. Todos concordam por unanimidade. **6º item de pauta: Assuntos Gerais.** A Chefe

52 comunica a todos sobre a homenagem ao funcionário Emérito REDINEI LAURINDO ANTUNES que  
53 será dia 28 de outubro no Auditório Geociências. Nada mais havendo a tratar, eu, Mary Adriana Pinto  
54 da Gama, secretária do Departamento de Fisiologia e Farmacologia juntamente com a Chefe de  
55 Departamento e presidente dos trabalhos Elisabeth Maróstica, lavro a presente ata que assino abaixo.

56  
57  
58  
59  
60  
61

  
Mary Adriana Pinto da Gama  
Secretaria do MFL

  
Elisabeth Maróstica  
Chefe do MFL