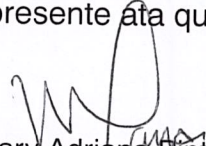


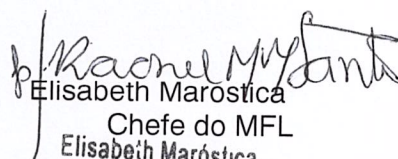
Ata da Reunião do Departamento de Fisiologia e Farmacologia do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, realizada em 24 de novembro de 2015, em caráter ordinário.

Reuniu-se na sede do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, o corpo docente do MFL com a presença dos seguintes professores: Aline Araújo dos Santos Rabelo, Elisabeth Maróstica, Fernanda Carla F. de Brito, Ismar Araújo de Moraes, José Antonio Silva Ribas, Letícia de Oliveira, Luciana Reis Malheiros, Luiz Antonio Ranzeiro de Bragança, Karen de Jesus Oliveira, Marcelo Cossenza P. de Almeida, Natália Galito da Rocha Ayres, Pedro Paulo da Silva Soares, Rachel Moreira M. dos Santos, Ronald Marques dos Santos, Tânia G. Thomaz. Os professores Christina Gaspar Villela, Nazareth de Novaes Rocha, Rita Leal Paixão, justificaram a ausência. Os docentes afastados temporariamente: Antonio Claudio Lucas da Nóbrega, Ismar Araújo de Moraes. Abrindo a reunião, a Chefe Elisabeth Maróstica passa ao **1º item de pauta: Aprovação da ata anterior**. Colocada em votação, a ata do mês de outubro de 2015 foi aprovada por unanimidade. **2º item de pauta: Afastamentos a profª Rita Paixão irá se afastar nos períodos de 02 a 05 de dezembro para ministrar mini curso de Bioética na Pós-graduação na Universidade Federal do Paraná.** **3º item de pauta: Demanda de Funcionários;** primeiramente a chefe de Departamento apresenta aos docentes presentes o novo funcionário da secretaria do MFL, Ulisses Santos de Souza Castro, que fará parte do corpo de funcionários da secretaria do MFL. A chefe informa que, todos os Chefes de Departamento da Unidade estiveram reunidos com o Diretor de Unidade, Prof. Otílio, onde foi comunicada a chegada de funcionários administrativos e de um técnico de laboratório. Informou que foi pouco esclarecido qual departamento receberia este técnico, visto que o Prof. Otílio alegou que o MIP havia solicitado há cinco anos tal funcionário, e que havia necessidade do funcionário devido às aulas práticas. A chefe de Departamento justificou a sua demanda, pois já havia feito o pedido, inclusive elaborou o perfil deste funcionário em seu pedido, sendo esta solicitação feita em 2015 para PROGEPE. No entanto nesta reunião não haviam documentos comprobatórios de direcionamento do técnico em questão. Após discussão ficou decidido, que a professora abordaria o assunto com os demais membros do departamento e que a decisão para o encaminhamento do funcionário seria discutido em reunião de colegiado de Unidade no próximo dia 14 de dezembro de 2015. Com relação ao MMO não houve discussão pois este departamento necessitaria de um técnico em necropsia, o que não abrange as competências do técnico supra citado. A Profª Letícia acha que se deve ter uma lista de argumentos, e entrar em contato com a Progepe para obter a especificidade do técnico, e o pedido feito primeiramente pelo MFL, pois Departamento seguiu todos os trâmites com relação à demanda de técnicos. **4º item de pauta: Progressão Funcional Prof. Fábio Ascoli.** A Chefe do Departamento faz a leitura do parecer feito pela Comissão do Departamento, dando como favorável sua Progressão Funcional Horizontal de Adjunto III para Adjunto IV, e todos os docentes presentes aprovaram por unanimidade. **5º item de pauta: Aprovação de projetos de Extensão da Profª Christianne Bretas.** A docente em questão esclarece a todos que o projeto juntamente com uma aluna de Pós Doutorado Alessandra, trará esclarecimentos sobre as áreas de saúde ampliando a visão dos alunos do ensino médio, bem como

50 a questão profissional dos mesmos. O Prof. Ismar comentou que os projetos de
51 extensão deveriam passar pela comissão de extensão do departamento e informou
52 que um título para o projeto deverá ser definido e constar em ata de reunião
53 departamental para que não caia em exigência quando da apreciação pela PROEX.
54 **6º item de pauta: Informação do BL E (prédio novo).** A professora Elisabeth
55 informa a todos, que conseguiram negociar a dívida com os fornecedores e
56 empreiteiras, e a obra retornará. **7º item de pauta: Assuntos Gerais.** A professora
57 Leticia comentou na reunião sobre a possibilidade de implantar um escritório de
58 apoio a projetos no Instituto num formato similar ao existente em algumas
59 Universidades em São Paulo. Este escritório seria coordenado por um funcionário do
60 Instituto com o auxílio de bolsistas aprovados pelo edital de estágio interno da UFF.
61 Este escritório teria a finalidade de auxiliar os professores do Instituto na
62 administração de projetos e prestação de contas. O colegiado foi favorável a esta
63 ideia e a professora Leticia ficou de apresentá-la na reunião do colegiado de
64 Unidade. O professor Ismar informou que a Coordenação de Veterinária pediu
65 durante a reunião do NDE do curso, que o MFL não despreze os prazos de
66 inclusão das notas no sistema para evitar os transtornos gerados durante a inscrição
67 de alunos que passa a ser feita obrigatoriamente de modo manual devido a falta de
68 informação. A prof^a Luciana dá informes da NDE/ Nutrição, e informa que por conta
69 da greve, excepcionalmente, foi facultada a quebra de requisito, ou seja; não
70 havendo conflito de horários o aluno pode ter quebra de pré requisito na disciplina a
71 ser cursada. Porém com falta igual ou acima de 50% o aluno não poderá fazer a
72 avaliação. A Prof^a Elisabeth atenta a todos que façam a chamada e confirmem a
73 inscrição. A Prof^a Natália informa a todos sobre a Semana de Monitoria dia 18 de
74 novembro, e que precisa ainda de professores para avaliar os trabalhos na parte da
75 manhã. A professora Elisabeth atenta para o Workshop "GERENCIAMENTO DE
76 RESÍDUOS DO INSTITUTO BIOMÉDICO", que será primordial para os que
77 trabalham em laboratórios. O evento será dias 17, 18 e 19 de novembro vigente, e
78 contam com a presença de todos. Nada mais havendo a tratar, eu, Mary Adriana
79 Pinto da Gama, secretária do Departamento de Fisiologia e Farmacologia juntamente
80 com a Sra. Chefe de Departamento e presidente dos trabalhos, Elisabeth Maróstica,
81 lavro a presente ata que assino abaixo.

82
83
84
85
86

Mary Adriana Pinto da Gama
Secretaria do MFL

Mary Adriana P. da Gama
Secretaria do MFL
Mat. SIAPE 0257523


Elisabeth Maróstica
Chefe do MFL
Elisabeth Maróstica
Chefe do MFL
SIAPE 1524933