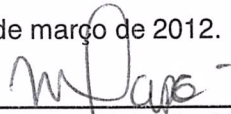


Ata da Reunião do **Departamento de Fisiologia e Farmacologia** do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, realizada em caráter ordinário, em 12 de março de 2012.

Reuniu-se na sede do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, o corpo docente do MFL com a presença dos seguintes professores: *Aline de Araújo dos S. Rabelo, Antonio Cláudio Lucas da Nobrega, Christianne Bretas Scaramello, Christina Gaspar Villela, Elisabeth Maróstica, Fábio Ascoli, Ismar de Araújo Moraes, Isabel de Paula Antunes David, José Antônio Silva Ribas, Karen de Jesus Oliveira Letícia Oliveira, Luciana Reis Malheiros, Luiz Antonio Ranzeiro de Bragança, Ney Roner Pecinalli Rachel Moreira Moraes dos Santos, Regina Célia Cussa Kubrusly, Ronald Marques dos Santos, Tânia Thomaz Gouvea, Victor Zenha, Vilma Aparecida da Silva Fonseca.* Conforme atesta o livro de presença a folha 39, faltaram com Justificativa Institucional os professores: *Mirtes Garcia Pereira Fortes, Pedro Paulo da Silva Soares, Ronald Marques dos Santos, Marcelo Cossenza P. de Almeida, Mary Lee dos Santo e Nazareth Rocha de Magalhães Barros.* Os docentes afastados temporariamente são: *Antonio Filipe Braga e Rita Leal Paixão.* Sem justificativa Institucional: Abrindo a reunião, a chefe do Departamento de Fisiologia e Farmacologia, Prof<sup>a</sup> Rachel Moreira Moraes dos Santos passou então para o **1º item de pauta: Aprovação da ata de dezembro 2012;** posta em votação, a ata foi aprovada por unanimidade. **O 2º item de pauta: Estágio Probatório da Docente Isabel de Paula Antunes David;** a chefe de departamento faz a leitura do parecer aos docentes presentes, a qual foi aprovada por unanimidade. Após aprovação dos professores presentes na reunião, foi incluído o **3º item de pauta: Renovação do contrato de Professor Substituto da profa Mary Lee dos Santos,** a chefe comunica que o contrato da Professora Mary Lee termina no mês de maio e que acreditava ser importante para o departamento a renovação do mesmo, visto que a professora tem exercido suas atividades com dedicação e responsabilidade. Após votação, todos concordam com a renovação. **O 4º item: Progressão Funcional (Progressão Horizontal) da Professora Christina Gaspar Villela;** neste item de pauta houve aprovação pela plenária da inclusão das progressões dos docentes: Elisabeth Maróstica, de Adjunto III para Adjunto IV e Fábio Otero Ascoli, de Adjunto I para Adjunto II. Após a chefe de departamento realizar a leitura dos pareceres, todas as progressões foram aprovadas por unanimidade. **O 5º item: Infra Unidade e Livre Ordenação;** a chefe de Departamento informa que a verba INFRA-UNIDADE disponível para o departamento será de dezoito mil reais (R\$ 18.000,00), e que o docentes devam enviar suas demandas para material permanente 2012. Quanto a verba de Livre Ordenação o valor destinado ao MFL será de trinta mil reais (R\$ 30.000,00). Em seguida, a chefe informa à plenária que na última reunião do Colegiado do CMB, a Diretora do Instituto, Rita Leal Paixão, pediu que os departamentos informassem como fariam a utilização de suas verbas, visto que todos enviaram pedidos para instalação de equipamentos, implantação de laboratório, dentre outros. Para tal, seria necessário disponibilizar parte da verba de Livre Ordenação, a qual pode ser utilizada para pequenas reformas e manutenção do espaço físico destinado para tais propósitos. Além disso, outro tópico em discussão foi a possibilidade da finalização da construção do novo Prédio para o ano de 2013, onde todos equipamentos serão transferidos para este local. Desta forma, poderíamos prever uma possível utilização de parte desta verba para o prédio novo. Os docentes concluem por unanimidade, que seria melhor utilizar parte da verba nas demandas atuais, e que o custo do prédio novo ficaria para depois. **O 6º item: Instalação de equipamentos (espaço físico);** com a grande necessidade de instalação de equipamentos, inclusive os utilizados para estudo de comportamento animal, a chefe de departamento pediu a plenária que informasse quais equipamentos seriam prioridade, pois o local ocupado pelo Sr. Edson será disponibilizado para os departamentos e na próxima reunião do Colegiado do CMB teremos que indicar nossas necessidades. A profa Regina pede a fala e declara que os estudos de comportamento estão parados devido à impossibilidade de utilização de equipamentos ligados a tais estudos. Com a provável disponibilidade deste espaço físico, poderíamos construir um espaço para realização do Estudo de Comportamento, visto que é uma área próxima do Biotério de Camundongos e, como futuramente ocuparemos o prédio novo que é distante dos Biotérios do Instituto, a construção deste espaço viabilizaria as condições necessárias para tal estudo. Após discussão ficou decidido que iremos instalar 03 (três) autoclaves, 01 (uma) estufa de secagem e requisitar um espaço para construção da sala de Comportamento Animal. Quanto ao equipamento Ultra-Freezer ficou decidido que o mesmo permanece no Laca e que

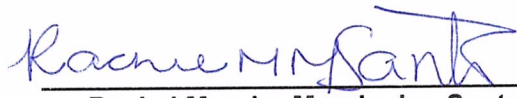
1 compraríamos um gerador pequeno, porém específico para seu bom funcionamento. **Passando**  
2 **aos Informes Gerais;** A Prof<sup>a</sup> Rachel informa estará afastada de 19 a 23 de abril para o 9°  
3 Encontro de Endocrinologia Feminina (Endofeminina), Porto Alegre. A prof<sup>a</sup> Karen estará em Natal  
4 para o XV Encontro Brasileira de Tireoide, do dia 28 de abril a 01 de maio do ano corrente. Nada  
5 mais havendo a tratar, eu, prof<sup>a</sup> Rachel Moreira Morais dos Santos, Chefe do Departamento de  
6 Fisiologia e Farmacologia e presidente dos trabalhos juntamente com Mary Adriana Pinto da Gama,  
7 secretária do MFL lavro a presente ata que assino abaixo.

8  
9 Niterói, 12 de março de 2012.

10  
11   
12 

---

13 **Mary Adriana Pinto da Gama**  
14 **Secretária do MFL**

15   

---

**Rachel Moreira Morais dos Santos**  
**Chefe do MFL**

Rachel M. Morais dos Santos  
Chefe MFL - UFF  
CIAPE 1518292