


Ata da Reunião do Departamento de Fisiologia e Farmacologia do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, realizada em 13 de junho de 2017.

1
2
3
4
5
6 Aos treze dias de junho, às quinze horas, nas dependências do Departamento de Fisiologia e
7 Farmacologia (MFL) do Instituto Biomédico, situado à Rua Professor Hernani Melo, nº. 101, São
8 Domingos, Niterói, RJ, reuniram-se ordinariamente, os membros do departamento, presididos pela
9 presidente Prof^a Fernanda Carla Ferreira de Brito, chefe do MFL. Compareceram os professores:
10 Aline Araújo dos Santos Rabelo, Antonio Filipe Braga da Fonseca, Christianne Bretas V.
11 Scaramello, Christina Gaspar Villela, Fábio Otero Ascoli, Elisabeth Maróstica, Isabel de Paula
12 Antunes David, Karen de Jesus Oliveira, Letícia Oliveira, Luciana Reis Malheiros, Mirtes Garcia P.
13 Fortes, Natália Galito R. Ayres, Nazareth Rocha, Mirtes Garcia P. Fortes, Pedro Paulo Soares,
14 Rachel Moreira M. dos Santos, Rita Leal Paixão. Os Professores que faltaram com justificativa:
15 José Antônio da S. Ribas, Ismar Araújo de Moraes, Luiz Antonio Ranzeiro de Bragança, Marcelo
16 Cossenza P. de Almeida, Regina Célia Cussa Kubrusly, Ronald Marques dos Santos, Tania
17 Thomaz Gouvêa. A Presidente dá início à reunião passando para o **PRIMEIRO ITEM**: Aprovação
18 da ata anterior. Submetida à votação, a ata de Maio foi aprovada por unanimidade. **SEGUNDO**
19 **ITEM**: Afastamentos. Os professores Letícia Oliveira e Pedro Paulo da Silva Soares estarão em
20 agosto no ENCONTRO INTERNACIONAL DE FISILOGIA no Rio Centro de 1 a 5 de agosto. O
21 Professor Pedro Paulo fará uma visita técnica na Universidade de Juiz de Fora no dia 23 de junho.
22 A Professora Nazareth participará de um Congresso de DPOC e Asma, em Fortaleza, do dia 1 ao
23 dia 5 de Agosto. **TERCEIRO ITEM**: Progressões. Não houve solicitação de progressão. **QUARTO**
24 **ITEM**: Atualização de Ementas (PROGRAD); a Chefe do MFL informa a todos que não validassem
25 alterações em ementas de disciplinas, com inclusão ou retirada de conteúdo, sem a devida
26 submissão à Plenária departamental, lembrando que essa prática fere o Regulamento de Cursos
27 de Graduação vigente na UFF. É possível fazer alteração da ementa, mas deve ser submetida às
28 plenárias e, caso haja inclusão ou retirada de conteúdo, o processo deve seguir o trâmite de
29 criação de disciplina, inclusive com mudança de código e nome. A Ementa não deverá ser mudada,
30 afirma a chefe do MFL. E toda e qualquer mudança deverá ser comunicada também às
31 coordenações dos cursos. **QUINTO ITEM**: Regras para distribuição de bolsas de monitoria. A prof^a
32 Rachel, coordenadora da Monitoria, informa que encaminhou as regras de distribuição de bolsas
33 por email, e reitera que as regras foram elaboradas conforme as atividades que o programa
34 de monitoria executa. Informa ainda que atribuiu peso, pois existem etapas que são
35 avaliadas e podem comprometer o recebimento de bolsa. Para estas a pontuação é maior
36 e servem como meio de decisão para aqueles que não cumpriram as mesmas. Todos
37 aprovam por unanimidade. **SEXTO ITEM**: Informes sobre SEI, Sistema Eletrônico de
38 Informações, a chefe do MFL informa que o mesmo visa à execução de diversas operações
39 com processos e com documentos de forma digital, terminando com a utilização de papel
40 dentro da Universidade. A implementação do mesmo será até nove de outubro deste ano. O curso
41 *on line* tem por objetivo ensinar a acessar e navegar no SEI, tem duração de 20 horas, a
42 inscrição é até dia 28 de julho de 2017 e deve ser realizado entre 01 e 21 de agosto de
43 2017. Haverá um curso presencial também, porém o CMB indicará um funcionário que repassará
44 informações a todos. Está previsto que em 09 de julho de 2017 será iniciada a realização de pilotos
45 dentro do SEI, com a solicitação de reembolso de passagens, progressão funcional e solicitação de
46 dispensa de disciplina. **SETIMO ITEM**: Alunos de Pós-Graduação e atividades de aula, a Chefe
47 informa que apesar de ter enviado email a PROGRAD, todas as formas de fechamento da questão
48 não foram conclusivas. Na Reunião de Chefes de Departamento, o Prof. José Rodrigues, Pro-reitor
49 de Graduação, não considerou correta a realização de atividades de aula na ausência de docentes.
50 Enquanto a Reitoria não tiver nenhum posicionamento oficial, a Chefe fica desconfortável para
51 validar essa situação junto ao RAD. Mas entrará novamente em contato com a PROGRAD para
52 poder reavaliar a posição do MFL nessa questão. Passando aos **Informes Gerais**: A Chefe
53 informa, que o Diretor Prof. Otilio, na reunião de Colegiado pediu que os chefes de

54 departamentos indicassem nomes dos professores para composição das Comissões:
55 Avaliação Local do CMB e Organizadora para o Jubileu dos 50 anos do Instituto
56 Biomédico. Consultada a plenária os nomes indicados foram da Prof^a. Christina Gaspar
57 Villela e o Prof. Antonio Filipe Braga da Fonseca para o Jubileu e o Prof. Pedro Paulo da
58 Silva Soares para a Comissão de Avaliação Local. A Chefe comunica a todos sobre o assunto
59 Depredação do Bloco C, onde foi dito na Reunião de Colegiado que serão repostos dois data
60 shows novos, bem como será produzido POPs para a utilização das salas, no intuito de
61 conscientizar os professores para o bom uso do espaço e equipamentos. Os docentes do MFL
62 acham que o Instituto deveria criar uma conscientização, um movimento de sensibilização. A Prof^a
63 Luciana fala que de nada irá adiantar a reposição se não houver conservação dos equipamentos e
64 das salas. Os docentes acham que deverá constar no livro de registro toda e qualquer depredação
65 e que a Ata de concessão das salas para Cursos externos deveria ser resgatada. Passando a outro
66 assunto, a Prof^a Leticia informa que os Regimentos do Instituto e do Colegiado de Unidade foram
67 aprovados, e o item Prestação de Contas foi incluído e aprovado pelo Colegiado de Unidade. Desta
68 forma, todas as previsões de orçamentos, bem como as prestações de conta deverão ser
69 apresentadas ao colegiado visando transparência. A Chefe solicitou que todos interessados
70 mandem e-mails requisitando o Material de Biossegurança, pois alguns itens estão na secretaria
71 para serem distribuídos aos Laboratórios. A Prof^a. Aline comunica que no próximo semestre a
72 disciplina optativa FISILOGIA EM CASOS CLÍNICOS” MFL00081, será ministrada por ela, e só
73 falta acerto no horário. A Chefe do MFL alerta a todos sobre a Conferência curricular dos alunos da
74 Medicina de 20 a 22 de julho e que deverá haver liberação dos alunos. A prof^a Leticia informa a
75 todos que uma Técnica da Veterinária queria fazer permuta com algum técnico daqui que não
76 esteja satisfeito em seu setor. A Prof^a Fernanda comunica que todos os técnicos estão
77 devidamente alocados em diferentes laboratórios e que não será preciso permuta, no momento.
78 Nada mais havendo a discutir ou apresentar foi dada por encerrada a sessão e lavrada a presente
79 ata que vai assinada por mim, Mary Adriana Pinto da Gama, Secretária do Departamento de
80 Fisiologia e Farmacologia, juntamente com a Chefe de Departamento e Presidente dos trabalhos
81 Fernanda Carla Ferreira de Brito. Lavro a presente ata que assino abaixo.
82 XXX

83
84
85
86
87
88

Mary Adriana Pinto da Gama
Secretária do MFL



Fernanda Carla F. de Brito
Chefe do MFL/UFPA
SIAPE 156762F

Fernanda Carla Ferreira de Brito
Chefe do MFL