


1 Ata da Reunião do **Departamento de**
2 **Fisiologia e Farmacologia** do Instituto
3 Biomédico da Universidade Federal
4 Fluminense, realizada em caráter ordinário, em
5 15 de fevereiro de 2013.
6
7

8 Reuniu-se na sede do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, o corpo
9 docente do MFL com a presença dos seguintes professores: : Antonio Claudio Lucas da
10 Nobrega, Christianne Bretas Scaramello, Elisabeth Maróstica, Fábio Otero Ascoli, Ismar
11 de Araújo Moraes, José Antônio Silva Ribas, Luciana Reis Malheiros, Mirtes Garcia
12 Pereira Fortes, Rachel Moreira Moraes dos Santos, Marcelo Cossenza P. de Almeida,
13 Ronald Marques dos Santos, Tânia Thomaz Gouvêa, conforme atesta o livro de presença
14 a folha 51. Faltaram com justificativa institucional os professores: Aline de Araújo dos S.
15 Rabelo, Bernadete Malmegrim V. Amim, Christina Gaspar Villela, Isabel de Paula Antunes
16 David, Letícia Oliveira, Mary Lee dos Santos, Nazareth Rocha de Magalhães Barros, Ney
17 Roner Pecinalli, Pedro Paulo da Silva Soares, Regina Célia Cussa Kubrusly e Vilma
18 Aparecida da Silva Fonseca . Os docentes afastados temporariamente são Antonio Filipe
19 Braga, Karen de Jesus Oliveira, e Rita Leal Paixão. Abrindo a reunião, a Chefe de
20 Departamento de Fisiologia e Farmacologia, Prof^ª Elisabeth Maróstica, passa ao **1º item**
21 **de pauta: Aprovação da ata de novembro 2012;** posta em votação, a ata foi aprovada
22 por unanimidade. **2º item de Pauta: Posse da nova Chefia de Departamento e**
23 **Calendário de Reuniões 2013;** a Prof^ª.Elisabeth Maróstica e Prof. Fábio Otero Ascoli
24 participam aos docentes de sua gestão como Chefe e Sub-chefe de Departamento e
25 apresentam o calendário de reuniões 2013 que foi aprovado pela plenária com
26 modificações. **3º item de Pauta: Aprovação do Estágio Probatório da prof^ª Christina**
27 **Gaspar Villel;**, após a leitura do parecer, o estágio probatório da referida professora foi
28 aprovado por unanimidade. **4º item de pauta: Vaga Docente CMB;** a Chefe de
29 Departamento informa que o prazo máximo para conferência das tabelas e cargas
30 horárias bem como as comprovações e atualização do RAD e LATTES é até segunda
31 feira dia 25 de fevereiro. Seguiram-se algumas discussões sobre a vaga, e a plenária
32 sugere que os demais departamentos também entreguem os seus comprovantes até o dia
33 25/02. A Chefe de Departamento enviará um email formal ao CMB sugerindo a data limite
34 para entrega das comprovações. A checagem do recebimento desses documentos no
35 CMB será feita pelos docentes, Fábio e Rachel. **5º item de Pauta: Demanda de Biotério**
36 **para o prédio novo de pesquisa;** a Chefe de Departamento informa que está sendo feito
37 um movimento para se conseguir um espaço, anexo ao prédio novo, para um biotério. A
38 Chefe informa que se deve fazer um programa de necessidades do departamento. Esse
39 levantamento deve dar origem a um documento definitivo que será encaminhado ao CMB.
40 O Prof. Antonio Cláudio sugere que devemos pensar num projeto maior para o CT-INFRA. 
41 **6º item de pauta: Plano de atividades dos novos técnicos;** a chefe de departamento
42 apresenta o novo técnico de laboratório Renan e informa que os novos técnicos (Arlete e
43 Renan) estão dividindo suas atividades entre os laboratórios conforme demanda, que
44 deverá ser feita com antecedência ao departamento, para melhor programação e
45 aproveitamento do auxílio técnico. **7º item de Pauta: Demanda de LO e Infra Predial**
46 **2013;** a Chefe de Departamento informa sobre verba departamental para o ano 2013 -
47 Livre Ordenação: R\$ 26.000,00 (25.000,00 LO + 1.000,00 cartão) - verbas para consumo
48 e pequenas obras até R\$ 8.000,00 e Infra Predial: R\$ 18.000,00 – equipamentos. As
49 demandas deverão ser entregues até dia 12 de março com as cotações. A Chefe de
50 Departamento informa ainda que as prioridades deverão ser analisadas na próxima
51 reunião. **8º item de Pauta: Espaço no CMB e previsão de verba para mudança** - a
52 Chefe de Departamento informa que todos os professores deverão preencher uma
53 planilha informando o espaço que será desocupado no prédio antigo. Aqueles que

1 pretendem permanecer deverão justificar a permanência. A mudança de equipamentos de
2 que necessitem de transporte especial deverá ter seu preço orçado pelo docente
3 responsável, bem como a estimativa de volumes a serem transportados deverá ser
4 encaminhada à Direção do CMB, via departamento, até o dia 08 de março. **9º item de**
5 **pauta: Representação na Comissão para Alteração do Regime de Trabalho;** a Chefe
6 de Departamento informa que o colegiado do CMB decidiu montar uma comissão, para
7 analisar e julgar casos de alteração de regime de trabalho, e o MFL deve escolher um
8 representante. O Prof. Ismar pede que o MFL se informe sobre as atribuições da
9 comissão e que esse tema volte a ser discutido na próxima reunião. **10º item de pauta:**
10 **Assuntos Gerais** - A Profa. Elisabeth confirma as representações do MFL junto aos
11 Colegiados. Foram feitas as seguintes alterações: Colegiado de Veterinária - José Antonio
12 Silva Ribas (titular) e Ismar Araújo de Moraes (suplente), Colegiado de Biomedicina -
13 Luciana Reis Malheiros (titular) e Christianne Bretas (suplente), Colegiado de Biologia -
14 Regina Cussa Kubrusly (titular) e Mirtes Garcia P Fortes (suplente), Extensão - Ismar
15 Araújo de Moraes (titular) e Fábio Otero Ascoli (suplente). A referida profa. também
16 informou que a Diretora Rita Leal Paixão prestou conta do exercício CMB 2012 e que a
17 prestação de contas foi aprovada no colegiado de unidade, ficando no departamento a
18 disposição de todos para conferência. Entre os representantes do MFL, o Prof. Fábio que
19 participou da reunião teceu elogios quanto a transparência de todo o processo de
20 prestação de contas. A profª Mirtes informa que no 1º semestre 2013 haverá mudança na
21 carga horária da disciplina Fisiologia Comparada que passará de 80 para 100 horas. O
22 prof. Ronald informa que a partir do próximo semestre passará a ministrar 5 horas
23 semanais na Disciplina Fisiologia IV (Nutrição) com objetivo de cumprir a carga horária de
24 80 horas. O prof. Antonio Claudio informou que está em fase final a reforma da sala das
25 Professoras Tania e Bernadete, para instalação de novo espaço multiusuário do
26 departamento. Os professores que utilizam as salas administradas pelo MIP relatam
27 dificuldades para conseguir pegar o material necessário já que a secretaria do MIP
28 frequentemente está fechada. A plenária sugere que essa dificuldade seja levada ao
29 conhecimento do CMB. A profª Elisabeth Maróstica informa que irá se afastar do dia 24 ao
30 dia 28 de fevereiro para fazer parte da banca do Concurso Público na Universidade
31 Federal de Juiz de Fora. A profa. Elisabeth informou que recebeu duas notificações
32 oficiais de falta de professor no curso de Medicina, aulas estas que estavam sob a
33 responsabilidade do Prof. Substituto Vitor Zenha. Ela também informou que os
34 comunicados enviados pela coordenação a Medicina foram respondidos com justificativa, *jm*
35 comunicando que as aulas seriam repostas. O prof. Ribas informou, em seguida, que o
36 mesmo professor também estava em falta com aulas do Curso de Veterinária, sendo
37 algumas aulas ministrada junto com o curso Biomedicina. A Chefe comenta que o
38 contrato do professor esta acabando, no entanto, conversaria com o referido professor
39 para que isso não voltasse a acontecer e para mantermos a boa conduta profissional
40 dentro do MFL. Nada mais havendo a tratar, eu, Profª Elisabeth Maróstica, Chefe do
41 Departamento de Fisiologia e Farmacologia e presidente dos trabalhos juntamente com
42 Mary Adriana Pinto da Gama, secretária do MFL, lavro a presente ata que assino abaixo.

43
44 Niterói, 15 de fevereiro de 2013.

45 *Mary Adriana Pinto da Gama*
46 _____
47 **Mary Adriana Pinto da Gama**
48 **Secretária do MFL**
49
50

b/
Elisabeth Maróstica
Chefe do MFL
SIAPÉ 1524933

Chefe do MFL