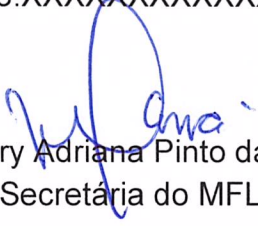


Ata da Reunião do Departamento de Fisiologia e Farmacologia do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, realizada em 15 de dezembro de 2016

Aos quinze dias do mês de dezembro de dois mil e dezesseis, às quinze horas, nas dependências do Departamento de Fisiologia e Farmacologia (MFL) do Instituto Biomédico, situado à Rua Professor Hernani Melo, nº. 101, São Domingos, Niterói, RJ, reuniram-se ordinariamente, os membros do departamento, presididos pela Sra chefe do MFL Prof<sup>a</sup>. Elisabeth Maróstica. Compareceram os professores: Ronald Marques dos Santos, Aline Araújo dos Santos Rabelo, , Antonio Filipe B. da Fonseca, Nazareth de Novaes Rocha, José Antônio da S. Ribas, Ismar Araújo de Moraes, Christina Gaspar Villela, Natália Galito Rocha Ayres, Tania Gouveia Thomaz, Luiz Antonio Ranzeiro de Bragança, Pedro Paulo da Silva Soares, Luciana Reis Malheiros, Isabel de Paula Antunes David, Karen de Jesus Oliveira, Rachel Moreira Morais dos Santos, Christiane Bretas V. Scaramello, Rita Leal Paixão, Leticia Oliveira, Mirtes Garcia P. Fortes. Os Professores que faltaram com justificativa: Antonio Claudio Lucas da Nobrega, Vilma Aparecida da S. Fonseca, Regina Cussa Kubrusly, Marcelo Conssenza P. de Almeida e Fernanda Carla Ferreira de Brito. A Presidente dá início a reunião passando para o **PRIMEIRO ITEM: Aprovação da ata anterior.** Submetida à votação a ata de outubro foi aprovada por unanimidade. **SEGUNDO ITEM: Afastamentos.** Não foram apresentadas solicitações de afastamentos. **TERCEIRO ITEM: Aprovação de relatório probatório da Prof.<sup>a</sup> Natalia.** Com a palavra o Prof. Ismar, membro da comissão de avaliação informou que não foi apresentado um parecer da comissão haja vista o prazo de 32 meses previsto no regulamento somente ser atingido no mês de janeiro e que assim sendo um parecer antes do encerramento do período probatório poderia trazer problemas para a demandante na avaliação pela CPPD. A Prof.<sup>a</sup> Rita comentou que em sua experiência na CPPD já observou que houve devolução de processos por falta de cumprimento de prazos. Após discussão ficou decidido pela unanimidade que a Prof. Nathalia deverá esperar findar o prazo para que faça a solicitação de modo oficial. **QUARTO ITEM: Aprovação de Projetos de Extensão.** A Sra. presidente informou que foi solicitada a aprovação das seguintes ações de extensão por parte dos professores Ismar Araujo de Moraes, Rita Leal Paixão, Fabio Otero Ascoli, Rachel Moreira Morais dos Santos, Karen de Jesus Oliveira, Vilma Aparecida da S. Fonseca e Pedro Paulo da Silva Soares foram: Grupo de Estudos em Ética Animal e Ambiental; Programa de Extensão em Educação, Saúde e Bem estar do Instituto Biomédico; Portal de Videoaulas da Universidade Federal Fluminense; IV Mostra de Ensino Pesquisa e Extensão do Instituto Biomédico; Extensão Universitária em Segurança de Alimentos; Webvideoquest de Fisiologia Veterinária da Universidade Federal Fluminense; Extensão Universitária na Promoção da Biossegurança em Ambientes Coletivos; Projeto de Educação em Saúde, Guarda Responsável e Controle Populacional em comunidades carentes; Banco de Imagens em Higiene de alimentos; Ciência na Escola; Programa de estudos e tratamento do tabagismo; Estudos e tratamento Fisioterapeutico das incontinências; Morbidades que interferem no sono; Programa do exercício do equilíbrio postural para prevenção de quedas em idosos; Programa de orientação para atividades físicas extra-muros para prevenção da saúde; Programa de exercício de condicionamento físico; Conhecer para escolher; Saúde vem da Educação e Fortalecimento Muscular para Prevenção de Queda em Idosos. Submetida à votação a aprovação as ações de extensão propostas foram aprovadas pela unanimidade dos presentes. O Prof. Ronald chamou a atenção para a necessidade de seguir a regra de apresentação prévia do projeto à comissão de avaliação de projetos de extensão do MFL e sugeriu apresenta-los por meio da cópia do próprio modelo do SIGPROJ. **QUINTO ITEM:**

51 **Consulta Eleitoral para Chefia de Departamento e Representantes de Colegiado do**  
52 **CMB.** A Prof.<sup>a</sup> Elisabeth informou que participaram na forma de chapa única a Prof.  
53 Fernanda Carla como candidata a chefe do MFL e o Prof. Ismar como o vice-chefe, e que  
54 embora não divulgado oficialmente já é do seu conhecimento que o MFL participou de  
55 forma expressiva e que os candidatos foram eleitos. Desejou boa sorte aos novos gestores  
56 e informou que está preparando várias planilhas de controles e demandas do MFL para no  
57 tempo oportuno repassar aos novos gestores. A Prof. Elisabeth informou que recebeu  
58 críticas por não ter sido submetido os nomes dos indicados pelo MFL para composição da  
59 chapa do colegiado do CMB e justificou que o prazo dado pela direção foi exíguo e que  
60 não houve tempo para discussão em plenária e que então atendeu as solicitações que  
61 foram encaminhadas por e-mails tendo sido indicados as seguintes duplas de titular e  
62 suplente os seguintes professores: Fernanda Carla e Elisabeth, Ismar e Pedro Paulo,  
63 Leticia e Regina. Em seguida o Prof. Ronald informou que foi o presidente indicado para  
64 conduzir o processo eleitoral e que os prazos dados acabaram dificultando um bom  
65 andamento do mesmo. Em discussão foi decidido que o fato deverá ser levado ao  
66 conhecimento do colegiado do CMB junto a um pedido para que no próximo pleito a  
67 divulgação do processo eleitoral seja feito com bastante antecipação para que os atropelos  
68 sejam evitados. **SEXTO ITEM: Aprovação de calendário de Reuniões de 2017. A Sra**  
69 **presidente propôs as seguintes datas para reuniões:** 10/01/2017, 16/02/2017,  
70 14/03/2017, 13/04/2017, 9/05/2017, 13/06/2017, 13/07/2017, 15/08/2017, 14/09/2017,  
71 10/10/2017, 14/11/2017 e 12/12/2017. Submetida à votação foi aprovado pela  
72 unanimidade. **SÉTIMO ITEM: ASSUNTOS GERAIS.** A Prof. Luciana como representante  
73 do colegiado do curso de nutrição informou que o curso está sendo avaliado pelo MEC e  
74 que os professores envolvidos com o curso deverão apresentar o RAD de 2016 com as  
75 devidas comprovações. Também solicitou que os professores estimulem os alunos a  
76 responderem o questionário de avaliação das disciplinas no site da UFF. Os demais  
77 representantes informaram não ter nada de importância relacionada ao MFL para relatar. A  
78 Prof. Christiane, coordenadora dos conteúdos de farmacologia dentro da disciplina MICA,  
79 informou que os professores do 5º estão se reunindo em busca estratégias para melhorar  
80 a forma de avaliação e a integração entre os conteúdos que compõem a disciplina. Dando  
81 informes do colegiado de Unidade CMB a Prof. Elisabeth informou que foi decidido na  
82 última reunião do colegiado do CMB a cessão de salas de aulas para uso pelo  
83 Departamento de Segurança pública da Faculdade de Direito no período noturno. Também  
84 informou que no Bloco E ainda estão sendo substituídos canos já danificados e que a  
85 mudança deverá ocorrer até março de 2017. Informou que a direção disponibilizou uma de  
86 sala com chave e que os interessados poderão fazer uso para a guarda de mobiliário caso  
87 desejem. O prof. Ismar informou que já obteve um domínio do STI para a composição da  
88 nova página do MFL e que já está em contato com um webdesigner que foi contratado pelo  
89 SAIP e cedido pela Prof Leticia para colaborar na confecção da nova página. O Prof. Ismar  
90 solicitou que a secretaria do MFL mande um e-mail para os professores que ainda não  
91 enviaram os dados que deverão compor a nova homepage do MFL. Em seguida  
92 comunicou que pediu o desligamento do Conselho Fiscal da Fundação Euclides da Cunha  
93 (FEC) e justificou pois solicitou a relação de bolsistas da Fundação com os referidos  
94 valores recebidos em 2016 e que um parecer da assessoria jurídica da Fundação informou  
95 que isso não seria possível a pretexto que quebrar a privacidade dos envolvidos. Informou  
96 que levou ao conhecimento do gabinete do Reitor que então solicitou o referido da FEC  
97 documento e disponibilizou para vistas em seu gabinete por entender ser o pedido  
98 procedente, mas que não se sentindo mais confortável em participar do conselho da FEC  
99 solicitou o seu desligamento haja vista lá participar por indicação do Reitor. Nada mais  
100 havendo a discutir ou apresentar foi dado por encerrada a sessão e lavrada a presente ata

101 que vai assinada por mim, Mary Adriana Pinto da Gama, secretária do Departamento de  
102 Fisiologia e Farmacologia, juntamente com a Chefe de Departamento e presidente dos  
103 trabalhos Elisabeth Maróstica, lavro a presente ata que assino  
104 abaixo. XXX

105  
106  
107 

108 Mary Adriana Pinto da Gama  
109 Secretária do MFL

  
108 Elisabeth Maróstica  
109 Chefe do MFL  
SIAPÉ 1524/18