

1
2
3
4
Ata da Reunião do **Departamento de Fisiologia e Farmacologia** do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, realizada em 07 de abril de 2014, em caráter ordinário.

5 Reuniu-se na sede do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, o corpo docente
6 do MFL com a presença dos seguintes professores: Christianne Bretas V. Scaramello, Letícia de
7 Oliveira, Tânia Gouvêa Thomaz, Luciana Reis Malheiros, Luiz Antonio Ranzeiro de Bragança,
8 José Antonio Silva Ribas, Elisabeth Maróstica, Christina Gaspar Vilella, Karen de Jesus Oliveira,
9 Isabela Villarinho de Paula Lobo, Isabel de Paula Antunes David, Ronald Marques dos Santos.
10 Conforme atesta o livro de presença a folha 62. Faltaram com justificativa: Aline de Araújo dos
11 Santos, Ismar Araújo de Moraes, Nazareth de Novaes Rocha. Os docentes afastados
12 temporariamente são: Antonio Claudio Lucas da Nobrega, Antonio Filipe Braga da Fonseca e Rita
13 Leal Paixão. Abrindo a reunião, a chefe do Departamento passou ao **1º item de pauta:**
14 **Aprovação da ata anterior.** A ata anterior foi aprovada por unanimidade. **2º item de pauta:**
15 **Calendário de reuniões para 2014.** Como foi acordado anteriormente, o calendário de reuniões
16 para 2014 foi apresentado, prevendo a primeira semana depois daquela em que ocorre a reunião
17 do colegiado do CMB e em diferentes dias da semana, sendo aprovado por unanimidade e será
18 enviado a todos os docentes. **3º item de pauta: Apresentação da nova professora adjunta**
19 **aprovada o concurso.** A Chefe de Departamento deu as boas vindas a nova professora
20 aprovada no último Concurso Público para Professor Adjunto I DE do MFL, Natália Galito Rocha
21 Ayres, que foi apresentada a todos e doravante integrará o quadro de docentes do departamento.
22 **4º item de pauta: Afastamentos e situação dos prof. substitutos.** A chefe de Departamento
23 informa que o contrato da profª substituta Isabela Villarinho de Paula Lobo foi renovado por mais
24 três meses, tendo em vista que o Prof. Antonio Felipe pediu licença para capacitação pelo mesmo
25 período e a Profª Rita está de licença médica, contando com a Profª Isabela para substituí-la nas
26 aulas de Bioética. Por outro lado, a Profª Mirtes que estava afastada para pós-doutorado, se
27 reapresentou oficialmente ao departamento dois meses antes do previsto, encerrando
28 automaticamente o contrato do prof. substituto Thales Barbosa. A Chefe também colocou em
29 discussão o pedido de renovação do contrato da Profª. substituta Milla Fumian por mais seis
30 meses, já que o prof. Antonio Felipe está de licença e a profa. Elisabeth está envolvida com a
31 chefia do departamento, renovação esta que também foi aprovada por unanimidade. A chefia
32 também lembrou que a partir da 2ª. quinzena de junho um novo prof. substituto deverá ser
33 solicitado por ocasião da licença maternidade da profa.. Isabel David. **5º Item de pauta: Carga**
34 **horária da Fisiologia no curso de Odontologia.** Devido a informações desconhecidas da
35 coordenação do curso de Odontologia, a Profª Nazareth foi pega de surpresa tendo que assumir
36 duas turmas de Odontologia na disciplina de fisiologia já no início deste semestre, portanto com o
37 dobro de carga horária esperada em relação ao que estava previsto para o próximo semestre. A
38 Profª Letícia assumiu parte desta carga horária e está ajudando no modulo de Neuro. A Chefe de
39 Departamento ponderou que isto deverá ser considerado em favor das professoras na próxima
40 redistribuição da carga horária da fisiologia. **6º Item de pauta: Demanda Infraunidade e L.O.** A
41 chefe de departamento esclarece a todos sobre os valores da verba 2014 para o MFL. Infra
42 Unidade (equipamentos): R\$ 20.000,00 mil reais e Livre Ordenação (material de consumo e
43 pequenos serviços): R\$ 30.000,00 mil reais. Além disso, teremos R\$ 1.000,00 do cartão
44 corporativo que serão gastos e em duas vezes de R\$ 500, 00. Esclarece ainda que a Diretora Rita
45 reivindicará mais R\$ 5.000,00 para o MFL referente à verba de Infra Unidade que não veio no ano
46 passado. A demanda de L.O. que não foi atendida no ano passado foi repetida para 2014, bem
47 como saco branco para lixo biológico de todos os laboratórios e do Biotério, e outros itens
48 apresentados na planilha final de solicitação do MFL aprovada pelos presentes. A Chefe lembrou
49 que a verba de L.O. poderia incluir pequenos serviços como reparos dos aparelhos de ar
50 condicionado do MFL e da sala da Profª Tânia (205 C), mas que iria tentar a manutenção e
51 reparos destes aparelhos com a direção do CMB para podermos utilizar a verba para consertos de
52 outros equipamentos. O prof. Ronald levantou a questão da manutenção e modernização da sala
53 de Multimídia/ MFL para utilização da verba, além do custo benefício da mesma. Os docentes
54 presentes acharam melhor ficar como ponto de pauta para próxima reunião. Mesmo assim, a
55 Profª. Elisabeth sugeriu que antes de emprestarmos a referida sala para outros departamentos,

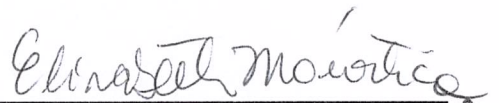
56 deveríamos conferir os equipamentos e a funcionalidade dos mesmos, o que poderia ser feito por
57 um dos funcionários, como por exemplo, o Renan (técnico) juntamente com o Prof. Ismar, que é
58 responsável pela sala. **7º Item de pauta: Processo seletivo da Pós-Graduação em Ciências**
59 **Biomédicas.** A coordenadora do programa de pós-graduação do departamento, profa Leticia de
60 Oliveira, informou que a primeira seleção para a pós-graduação ocorrerá no período de 28 de
61 julho a 01 de agosto de 2014. Para o nível de doutorado haverá prova oral com defesa de projeto,
62 análise de currículo e prova de inglês. Para o nível de mestrado, haverá o mesmo processo com
63 adição de uma prova de conhecimentos que consistirá na interpretação de um artigo científico da
64 área. A professora informa que a pós-graduação receberá 4 bolsas de doutorado e 2 bolsas de
65 mestrado da CAPES para o início de suas atividades. O processo seletivo será para todos e não
66 somente para os candidatos à bolsa. A Profª Leticia informa ainda aos docentes presentes sobre
67 a aquisição do Equipamento de Vídeo Conferência, juntamente com outros 02 programas de pós-
68 graduação, que será instalado no anfiteatro do Instituto Biomédico. **Assuntos Gerais:** A Chefe de
69 Departamento alerta sobre a "Proposta de Regimento para o Instituto Biomédico" que foi
70 encaminhando por email para sugestões até sexta feira impreterivelmente para encaminhar ao
71 colegiado. Os professores Ronald, José Ribas e Luciana participarão das oficinas do PROIAC
72 Programa de Inovação e Assessoria Curricular no dia 08/04 (terça-feira) das 14:00 às 18:00h, na
73 Sala 808 da Faculdade de Administração - Campus do Valonguinho. A professora Leticia de
74 Oliveira informa que estará afastada para realização de visita científica na University College
75 London, Londres (UK) no período de 24 de junho a 11 de julho de 2014. Estará também afastada
76 no dia 30 de maio de 2014 para participação de banca de defesa de doutorado na Universidade
77 Federal do Rio Grande do Sul. A Profª Karen pede que encaminhem a reunião do colegiado,
78 reparos na fechadura dos banheiros do térreo que estão causando alguns transtornos. Quanto a
79 Greve de professores, a mesma não foi deflagrada. Nada mais havendo a tratar, eu, Mary Adriana
80 Pinto da Gama secretária do Departamento de Fisiologia e Farmacologia juntamente com a
81 Chefe de Departamento e presidente dos trabalhos, Elisabeth Maróstica, lavro a presente ata que
82 assino abaixo.

83
84
85
86
87
88
89
90
91

Niterói, 07 de abril de 2014.


Mary Adriana P. da Gama
Secretária do MFL
Matr. SIAPE 0757523
MAG

Mary Adriana Pinto da Gama
Secretária


Elisabeth Maróstica
Chefe do MFL
SIAPE 1524933

Elisabeth Maróstica
Chefe do MFL