

1 Ata da Reunião do **Departamento de**
2 **Fisiologia e Farmacologia** do Instituto
3 Biomédico da Universidade Federal Fluminense
4 realizada em caráter ordinário em 10 de junho
5 de 2009.
6

7 Reuniu-se na sede do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, o corpo
8 docente do Departamento de Fisiologia e Farmacologia com a presença dos seguintes
9 professores: Aline Araújo dos Santos Rabelo, Christianne Bretas Vieira Scaramello,
10 Danielle Bueno, Elisabeth Maróstica, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Ismar Araújo de
11 Moraes, José Antonio Silva Ribas, Luciana Reis Malheiros, Marcelo Cossenza Pettezzoni
12 de Almeida, Ney Ronner Peccinalli; Rachel Moreira M. Santos, Ronald Marques dos
13 Santos, Tânia G. Thomaz, Walter Machado Pinheiro. Conforme atesta o livro de presença
14 à folha 8 verso. Faltaram *com Justificativa Institucional* os professores: Antonio Cláudio
15 Lucas da Nóbrega, Antonio Filipe Braga da Fonseca, Bernadete Malmegrim V. Amim,
16 Karen de Jesus Oliveira, Luiz Antonio Ranzeiro Bragança, Letícia Oliveira, Nazareth de
17 Novaes Rocha, Mirtes Garcia Fortes, Pedro Paulo da Silva Soares, Regina Célia Cussa
18 Kubrusly Vilma Aparecida da Silva. Abrindo a reunião, o Chefe de Departamento, Prof.
19 José Antonio Silva Ribas iniciou O **1º Item de Pauta: aprovação da ata anterior**. A ata
20 foi aprovada por unanimidade passando-se ao **2º Item de Pauta: aprovação de**
21 **projetos**. Foi apresentado o projeto do professor *Marcelo Cossenza Pettezzoni de*
22 *Almeida*, intitulado “Potencial antitumoral da inibição farmacológica de transportadores de
23 aminoácidos na viabilidade celular de gliomas in vivo e in vitro” e o projeto da professora
24 *Aline Araújo Rabelo*, intitulado “Papel da proteína cinase C na modulação do fenótipo
25 colinérgico em células da retina”. O chefe de departamento fez as leituras do pareceres
26 favoráveis feitos pela comissão e os mesmos foram aprovados pela unanimidade. No **3º**
27 **item de Pauta: progressão funcional**, o chefe de Departamento fez alguns
28 esclarecimentos quanto a abertura de processo relacionado a progressão funcional
29 docente, e informou que o próprio docente interessado deverá abrir o processo no SCA,
30 com dois meses antes da data do interstício e apresentar relatório de atividades docentes,
31 RADOC e carta de solicitação de progressão. O mesmo deverá trazê-lo ao departamento
32 para aprovação em ata e parecer da comissão. A professora Luciana indicou o site da
33 CPPD para verificar a resolução quanto a progressão funcional. Passando ao **4º item de**
34 **Pauta: computadores de multimídia**, o chefe de departamento informou que os
35 computadores da sala de multimídia foram mais da metade substituídos, e sobraram
36 alguns modelos antigos. O mesmo procurou saber o interesse do MFL na aquisição de
37 tais computadores, priorizando os docentes presentes na reunião e informou que será
38 encaminhado email posteriormente ao demais membros do departamento. Passando ao
39 **5º item de Pauta: critérios de carga horária docente**, o chefe de Departamento
40 informou que a planilha a ser utilizada na distribuição da carga horária para o próximo
41 semestre será a mesma que foi utilizada neste semestre, na qual serão apenas
42 adequados os valores referentes à publicação de periódicos, uma vez que a classificação
43 “QUALIS” foi modificada pela CAPES para A1, A2, B1, B5. Ficou decidido que os
44 documentos comprobatórios, que constarem na planilha, deverão ser entregues até o dia
45 24/06 na secretaria do Departamento. A reunião para distribuição de carga horária dos
46 docentes ocorrerá no dia 30 de junho, as 13:00 horas. Os professores da Farmacologia
47 presentes na reunião, optaram pela aplicação dos critérios, também em suas disciplinas,
48 para o próximo semestre. Ficou decidido que estes deverão entregar a planilha
49 preenchida e os documentos comprobatórios nos prazos supracitados. O **6º item de**
50 **Pauta: planilha para avaliação do currículo dos candidatos**. Foi discutida a
51 possibilidade de criar uma planilha para avaliação de docentes em ocasiões de concurso
52 no departamento visando o perfil do candidato adequado para o MFL. A professora
53 Luciana alerta que a banca é sempre soberana e que poderá discordar de tais critérios. A

1 maioria dos presentes concordou em haver a necessidade de se estabelecer alguns
2 critérios e o professor Ronald ficou responsável pela elaboração de um modelo para
3 apresentação em plenária. O **7º item de Pauta: utilização de verbas do MFL**. O
4 professor Ribas informou que existe uma verba disponível do INFRAUFF de 17 mil para
5 compra de equipamentos, cuja demanda já foi encaminhada e estão no setor de compras
6 da UFF. Informou ainda que devido a grande demanda de obras existente no MFL seria
7 necessário fazer a troca de rubrica de "equipamentos" para "obras". O chefe de
8 Departamento solicitou autorização para fazer a troca de rubrica e o assunto foi discutido
9 e aprovado pela unanimidade. O prof Ribas informou que devido a expansão prevista no
10 REUNI foi destinado aos departamentos cerca de 25 mil reais, sendo parte para mobiliário
11 e parte para equipamentos, e que maiores detalhes poderiam ser apresentado somente
12 na próxima plenária pois ainda não existe definição clara sobre o montante. **8º item de**
13 **pauta: prova de proficiência**, o chefe de departamento colocou o assunto em discussão
14 e foi decidido pela não aprovação da prova de proficiência pela unanimidade. **No 9º item**
15 **de Pauta: teste wireless**. O chefe de Departamento informou que a direção do CMB
16 solicitou que o sistema fosse testado pelos professores, mas adiantou que os testes feitos
17 já mostraram que o sinal do roteador não esta adequado. Passando aos **Informes**: O
18 Chefe de Departamento informou aos docentes que por problemas de horário na parte da
19 manhã, devido a licença da funcionária Maria Aparecida, foi requisitada ao CMB a
20 funcionária Raquel em caráter temporário, a qual deverá estar presente no Departamento
21 às sete e quinze da manhã, o que foi aprovado por unanimidade. O professor Ribas
22 informou que está sendo providenciada uma nova sinalização interna no Biomédico. O
23 Prof. Walter reiterou seu pedido para que constasse na ata desta reunião o texto que foi
24 lido na reunião em que foram definidos os membros da banca do último concurso de
25 fisiologia veterinária realizado pelo MFL, como forma de protesto pela forma como foi
26 conduzido o processo em questão, e na esperança que tal fato não volte a se repetir. O
27 texto referido é "O Prof. Walter considera um precedente ruim e desrespeitoso para com
28 os demais membros do MFL que uma banca de concurso seja formada sem que os
29 nomes tenham sido previamente indicados e discutidos internamente por esta plenária,
30 como sempre ocorreu, apesar do amplo tempo disponível para tal. Por conta disso, decide
31 não aprovar os nomes que a compõem, sem nenhum juízo de mérito acadêmico em
32 relação a qualquer dos seus integrantes." A professora Luciana fez um pedido ao chefe de
33 Departamento para que troque o horário das futuras reuniões departamentais para as 14
34 horas, o que foi aceito por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, eu, Mary Adriana
35 Pinto da Gama lavro a presente Ata que assino juntamente com o Professor José Antonio
36 Silva Ribas, Chefe do Departamento de Fisiologia e Farmacologia e presidente dos
37 trabalhos. Niterói, 10 de julho de 2009.

38
39
40 
41 **Mary Adriana Pinto da Gama**
Secretária do MFL

José Antonio Silva Ribas
Chefe do MFL