

1 Ata da Reunião Extraordinária do Departamento  
2 de Fisiologia e Farmacologia do Instituto  
3 Biomédico da Universidade Federal Fluminense,  
4 realizada em 14 de julho de 2021.

5 No dia 14 de julho de 2021, às 16 horas, reuniram-se os membros do departamento,  
6 presididos pela Prof<sup>a</sup>. Fernanda Carla F. de Brito, chefe do MFL. Compareceram os  
7 professores: Aline dos Santos Rabelo, Christina Gaspar Villela, Christianne Bretas  
8 Scaramello, Elisabeth Maróstica, Fábio Otero Ascoli, Jose Antonio Silva Ribas, Karen de  
9 Jesus Oliveira, Mirtes Garcia Pereira, Natália Galito Rocha Ayres, Luciana Reis Malheiros,  
10 Luiz Antonio Ranzeiro de Bragança, Nazareth de Novaes Rocha, Pedro Paulo da Silva  
11 Soares, Regina Célia Cussa Kubrusly. A reunião foi feita no modo on-line conforme  
12 recomendação das Instrução de Serviço nº 004/2020 da PROGEPE, utilizando ferramenta  
13 de videoconferências Google Meet. **1. ITEM- Aprovação da ata da reunião**  
14 **extraordinária de junho.** A ata foi aprovada por unanimidade. **2. ITEM- Aprovação do**  
15 **RAD.** O RAD do ano de 2021 do Professor Fábio Otero Ascoli foi avaliado pela comissão e  
16 aprovado pela plenária. **3. ITEM- Aprovação de projeto de extensão.** O projeto da Profa  
17 Christianne Bretas, intitulado “Science Rocks UFF”, foi avaliado pela comissão de  
18 extensão, com parecer favorável e foi aprovado por unanimidade. **4. ITEM- Projetos de**  
19 **extensão para participação de alunos da Biomedicina.** A Coordenadora Christina Villela  
20 informa que foi enviado um e-mail para os departamentos e para a coordenação  
21 solicitando a lista ou o link dos projetos de extensão. A demanda se deve aos pedidos dos  
22 alunos quanto aos projetos de extensão oferecidos. Em função dessa demanda ela acha  
23 importante o link ou a lista dos projetos de extensão atualizados para disponibilizar no site  
24 da Biomedicina. A chefe solicitou aos docentes que encaminhassem seus projetos para  
25 que atualizemos os dados junto ao departamento e os disponibilizasse no site. **5. ITEM-**  
26 **Organização de serviços essenciais no período remoto.** A Profa Fernanda relata sua  
27 preocupação com a preservação dos espaços físicos sob responsabilidade dos  
28 professores do departamento. Assim, ela solicita que os professores permitam o acesso e  
29 façam a solicitação de limpeza dos espaços, nos blocos A e E, se comprometendo a  
30 organizar um cronograma para isso e organizar junto à Direção. A chefe informa a todos  
31 sobre os funcionários que estão retornando ao trabalho presencial, outros que optaram  
32 pelo afastamento, por não terem condições de manter rotina de trabalho de forma remota,  
33 e outros que seguem no trabalho remoto, esclarecendo a todos a situação dos técnicos  
34 administrativos. **6. ITEM- Regras para aulas remotas.** A chefe informa que colocou esse  
35 item de pauta em função da sinalização de alguns cursos quanto ao não cumprimento de  
36 regras que foram estabelecidas para o ensino remoto, destacando a questão do respeito à  
37 proporção entre atividades síncronas e assíncronas e ao envio do plano de ensino para as  
38 coordenações de curso. **7. ITEM- Regras para trabalho remoto.** A chefe solicita que sejam  
39 enviados os planos de trabalho remoto de acordo com cada Instrução de serviço do ano de  
40 2021, bem como o plano do ano de 2020. Mensalmente é necessário enviar até o dia 25 a  
41 previsão de trabalho presencial para o mês seguinte e até o dia 30 ou 31 do mês vigente, o  
42 envio do trabalho presencial realizado nesse mês. Essas informações são coletadas pela  
43 chefia, consolidadas na Direção e enviadas à PROGEPE mensalmente. **8. ITEM- Controle**  
44 **de produtos químicos/ Polícia Federal.** A Profa Elisabeth explica que a Universidade  
45 está renovando a licença para produtos que são controlados pela Polícia Federal e que  
46 houve problemas no lançamento dos últimos anos, necessitando que todos forneçam as  
47 notas fiscais dos referidos produtos químicos adquiridos de setembro de 2019 até 2020.  
48 Em um segundo momento será necessário e demandado que todos façam um  
49 levantamento do estoque físico destes insumos e enviem para a Prof.a Elisabeth, que será  
50 a responsável do Instituto por esse controle A Profa enviará uma planilha para inserção dos  
51 produtos por e-mail. **9. ITEM- Escolha de representante da CAL.** A chefe informa que o  
52 professor Antonio Filipe se prontificou a ser o novo representante da CAL, com a  
53 concordância de todos. A DTS será feita pela Direção. **10. ITEM- Aprovação Convênio**

54 **com Prefeitura de Niterói, Academia na Escola (Natalia e Aline).** A Profa. Aline explica  
55 que esse projeto já está em andamento e que agora será firmado um convênio com  
56 prefeitura de Niterói. Todos aprovam por unanimidade.**11. Assuntos Gerais.** A Profa  
57 Nazareth fala sobre sua participação na Comissão para a construção do PDI/PDU da  
58 Faculdade de Odontologia. Nada mais havendo a discutir ou apresentar foi dada por  
59 encerrada a sessão e lavrada a presente ata que vai assinada por mim, profa. Fernanda  
60 Carla Ferreira de Brito, chefe do Departamento de Fisiologia e Farmacologia e Presidente  
61 dos trabalhos. Niterói, quatorze de julho de dois mil e vinte e um.  
62 XXX

63  
64  
65  
66  
67

**Prof.<sup>a</sup> Fernanda C. F. Brito**  
**Chefe do MFL**