

1 Desteque da Ata da Reunião Ordinária do  
2 Departamento de Fisiologia e Farmacologia do  
3 Instituto Biomédico da Universidade Federal  
4 Fluminense, realizada em 14 de dezembro de  
5 2022.  
6

7 No dia 14 de dezembro de 2022, às 14 horas, reuniram-se extraordinariamente os  
8 membros do departamento, presididos pela Prof<sup>a</sup>. Fernanda Carla F. de Brito, chefe do  
9 MFL. Compareceram os professores: Aline Araujo dos Santos Rabelo, Antonio Filipe Braga  
10 da Fonseca, Christina Gaspar Villela, Christianne Bretas Vieira Scaramello, Elisabeth  
11 Maróstica, Ismar Araújo Moraes, Isabel de Paula Antunes David, Jose Antonio Silva Ribas,  
12 Karen de Jesus Oliveira, Letícia Oliveira, Natália Galito Rocha Ayres, Karen de Jesus  
13 Oliveira, Luciana Reis Malheiros, Marcelo Cossenza P. de Almeida, Mirtes Garcia Pereira,  
14 Natalia Galito Ayres, Nazareth de Novaes Rocha, Pedro Paulo da Silva Soares, Rachel  
15 Moreira Moraes dos Santos, Tania Gouvea Thomaz. A reunião foi feita no modo on-line  
16 conforme recomendação das Instrução de Serviço nº 004/2020 da PROGEPE, utilizando  
17 ferramenta de videoconferências Google Meet. **PRIMEIRO ITEM. Aprovação das atas de**  
18 **reunião ordinária de outubro e extraordinária de novembro.** Todos aprovaram por  
19 unanimidade. **SEGUNDO ITEM. Aprovação de projetos de extensão a serem**  
20 **executados em 2023.** A chefe do MFL apresentou e todos aprovaram os seguintes  
21 projetos de extensão: “Academia na escola”; “Portal de videoaulas da Universidade  
22 Federal Fluminense”; “Programa de extensão em educação, saúde e bem estar do Instituto  
23 Biomédico”; “Veterinária em foco”, “Webvideoquest de fisiologia veterinária da  
24 Universidade Federal Fluminense”; “WebQuestVet – a Webquest de fisiologia veterinária  
25 da UFF”; “Ética 20 profissional em medicina veterinária”; “Promoção da biossegurança em  
26 ambientes coletivos”; “Banco de imagens em higiene de alimentos”; “Extensão universitária  
27 em segurança de alimentos”; Liga acadêmica de fisiologia humana - LiAFH”; “Programa de  
28 exercícios para a saúde do idoso: como puder e onde quiser”; “Estudos e tratamento  
29 fisioterapêutico das incontinências”; “Curso prático de diagnóstico ginecológico em bovinos  
30 por palpação transretal”; “Divulgação científica – como a neurofisiologia pode contribuir  
31 para a saúde pública”; “NIX, um programa criado no ESTAPEC com ações para melhor  
32 saúde mental dos alunos da UFF”; “Morbidades que interferem no sono: Insônia  
33 secundária”; “Programa de estudos e tratamento do tabagismo”; “Ambulatório de  
34 tratamento das dependências em pacientes psiquiátricos”; “Liga de neurociências  
35 biomédica da UFF”; O Cérebro e os sentidos”; “Liga acadêmica de fisiologia e anatomia  
36 aplicada a odontologia (LAFAAO)”; “Fatores de risco e fisiopatologia das doenças crônicas  
37 não transmissíveis prevalentes no Brasil”; “Programa integrado de neurofarmacologia e  
38 extensão (PRINEX) – novas fronteiras”, “Bancovet - Banco de recursos pedagógicos em  
39 medicina veterinária”; “Ciência fora da caixa: para todos, de todas as formas, em todo  
40 lugar”; “Liga de farmacologia clínica da UFF (LiFaC-UFF)”; “V Curso de verão do programa  
41 de pós-graduação em ciências biomédicas”; “Primeiros sinais de libras para atendimento  
42 básico em saúde”; “Science rocks UFF”; “Produção de materiais bilingues para promoção  
43 da saúde das pessoas surdas”; “Prinex: novas fronteiras”; “Neurofar tá on”; “20 anos da  
44 Biomedicina, memória em vídeo”; “Farmakopedia: Farmacologia nas redes como método  
45 de divulgação científica”; “Festival Pint of science 2023”; “Os riscos da automedicação e do  
46 uso não-racional de medicamentos: o conhecimento como ferramenta de transformação”.  
47 **TERCEIRO ITEM. Definição do Espaço Biotério de Camundongos.** A chefe informa que  
48 houve solicitação de ocupação do espaço que foi um Biotério de camundongos  
49 coordenado pela Profa. Regina Kubrusly. A chefe não concorda com a devolução de um  
50 espaço onde melhorias foram realizadas com recursos do Departamento e sua posição foi  
51 de trazer a consulta para o Departamento. Após ampla discussão o Departamento decidiu  
52 manter o espaço e não ceder para alocação de itens do Instituto, visto que existem móveis  
53 e equipamentos nesse local. Houve um consenso sobre a alocação dos equipamentos de

54 refrigeração, onde o freezer que pertence ao MFL deve ser levado para o Bloco E. Contudo  
55 houve dúvidas sobre a identificação destes equipamentos e será necessária a conferência  
56 das notas fiscais e seus respectivos números de patrimônio dos mesmos. **QUARTO ITEM.**  
57 **Relação de equipamentos multiusuários/ solicitação de identificação.** A chefe informa  
58 que compartilhou uma planilha para que sejam inseridos os dados relativos aos  
59 equipamentos multiusuários do Departamento a fim de facilitar a rastreabilidade dos  
60 mesmos, bem como para que possamos inserir tais equipamentos no PROGEM ou  
61 quaisquer editais relacionados à manutenção de equipamentos. A chefe pede  
62 especialmente aos chefes anteriores que nos auxiliem na rastreabilidade dos  
63 equipamentos e sua documentação. Todos se comprometem em auxiliar nessa  
64 organização. **QUINTO ITEM. Solicitação de revisão de disciplinas a serem excluídas.** A  
65 chefe solicita que os responsáveis pelas disciplinas verifiquem se todas as disciplinas  
66 disponibilizadas de fato estão sendo oferecidas no momento, evitando que alunos se  
67 inscrevam ou peçam equivalência ou dispensa. Ainda se encontram ser feita uma  
68 atualização das disciplinas, uma aluna veio pedir isenção e a disciplina não estava sendo  
69 oferecida. A servidora Mary enviará a relação das disciplinas para os Professores para que  
70 realizem a conferência. **SEXTO ITEM. Alteração de horário de Fisiologia Humana**  
71 **(MFL00029).** A chefe informa que toda a mudança de horário ou quaisquer outras  
72 alterações das disciplinas, deve obedecer a um trâmite e que se inicia no Departamento  
73 com a anuência de todos. Após a aprovação pelo departamento, a solicitação de alteração  
74 é enviada posteriormente à Coordenação de curso. Esse trâmite não foi obedecido, mas já  
75 houve o entendimento entre a Professora responsável, o Departamento e a Coordenação.  
76 Assim a chefe solicita a aprovação de mudança de horário e sala da referida disciplina  
77 para as terças-feiras das 8:00 às 12:00h, na sala 2, bloco C. O Departamento aprova por  
78 unanimidade, ressaltando que a Coordenação do curso de Ciências Biológicas enviou sua  
79 anuência por correspondência eletrônica. **SÉTIMO ITEM. Definição chefia servidor**  
80 **Renan.** A chefe informa que o servidor Renan deverá ter uma chefia direta definida, porque  
81 a Profa. Regina não será mais a responsável por ele. A Profa. Aline será responsável pelo  
82 servidor em questão e assumirá essa função, após o retorno de seu período de férias.  
83 **OITAVO ITEM. Aprovação de calendário de reuniões 2023.** As reuniões continuarão  
84 ocorrendo às terças e quartas, com alteração do horário para 14:00h, posteriormente às  
85 reuniões CMB. O calendário é aprovado por unanimidade. **NONO ITEM. Orientações RAD**  
86 **2022.** A fim de esclarecimentos, a chefe faz a leitura das novas regras para o RAD 2022,  
87 aprovadas na reunião de junho de 2022, e ressalta que apenas serão necessárias a  
88 comprovação adequada de 75% dos produtos e atividades especiais para a aprovação do  
89 RAD pelo Departamento. **DÉCIMO ITEM. Teletrabalho técnicos administrativos.** A chefe faz  
90 um breve relato sobre o plano de gestão, descrevendo os perfis nos quais cada um dos  
91 funcionários administrativos se enquadra hoje. O plano de gestão será renovado para 2023  
92 e em virtude de solicitações dos funcionários, especialmente do servido Gustavo, houve  
93 um aumento do número de dias de teletrabalho para os técnicos de laboratório. Os  
94 técnicos e a chefia já acordaram os perfis, de acordo com os interesses do departamento e  
95 dos funcionários e a expectativa é que todos os técnicos participem da próxima edição do  
96 programa de gestão. **DÉCIMO PRIMEIRO ITEM. Informes CMB.** A chefe informa que as  
97 reuniões do CMB voltarão a ocorrer às 14 horas da tarde. As eleições da Coordenação da  
98 Biomedicina acontecerão no início de janeiro e a chapa única é composta pela Profa.  
99 Christina Villela como coordenadora e como vice coordenadora a Profa. Regina Kubrusly. A  
100 chefe informa sobre a instalação de um sistema de filmagem no CMB, começando pelo  
101 bloco A. **DÉCIMO SEGUNDO ITEM. Assuntos Gerais.** A Profa. Fernanda informa agora  
102 sobre o pedido de aposentadoria da Profa. Luciana Malheiros. A referida professora vai dar  
103 entrada no abono permanência e aposentadoria e informou que gozará 3 meses de licença  
104 prêmio e férias no segundo semestre de 2023. Ela fez questão de sinalizar com  
105 antecedência para que o Departamento possa se organizar com as aulas para o curso de  
106 nutrição. A chefe informa sobre o a realização do concurso de Fisiologia. O concurso já foi

107 aprovado no SEI, a banca definida será composta pelas Professoras Mirtes, Isabel e Karen  
108 e Professor José Ribas como suplente. A vaga ficou definida como 40 horas e o concurso  
109 ocorrerá na primeira semana de fevereiro, com inscrição ocorrendo ao longo do mês de  
110 janeiro. Com relação à vaga para substituição do Professor Bragança, aguardamos ainda o  
111 processo de afastamento. Nada mais havendo a discutir ou apresentar foi dada por  
112 encerrada a sessão e lavrada a presente ata que vai assinada por mim, profa. Fernanda  
113 Carla Ferreira de Brito, chefe do Departamento de Fisiologia e Farmacologia e Presidentes  
114 trabalhos. Nada mais havendo a discutir ou apresentar foi dada por encerrada a sessão e  
115 lavrada a presente ata que vai assinada por mim, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Chefe  
116 de Departamento e Presidente dos trabalhos. Lavro a presente ata que assino abaixo.  
117 Niterói, 14 de dezembro de 2022.  
118 XXX

119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126

---

**FERNANDA CARLA FERREIRA DE BRITO**  
**Chefe do Departamento de Fisiologia e Farmacologia**  
**Universidade Federal Fluminense**