

1 Ata da Reunião Extraordinária do Departamento
2 de Fisiologia e Farmacologia do Instituto
3 Biomédico da Universidade Federal Fluminense,
4 realizada em 14 de setembro de 2021.

5 No dia 14 de setembro de 2021, às 16 horas, reuniram-se extraordinariamente os
6 membros do departamento, presididos pela Prof^a. Fernanda Carla F. de Brito, chefe do
7 MFL. Compareceram os professores: Aline de Araújo Rabelo, Antonio Filipe Braga da
8 Fonseca, Christina Gaspar Villela, Christianne Bretas Vieira Scaramello, Elisabeth
9 Maróstica, Ismar Araújo Moraes, Isabel de Paula Antunes David, Jose Antonio Silva Ribas,
10 Karen de Jesus Oliveira, Letícia Oliveira, Natália Galito Rocha Ayres, Karen de Jesus
11 Oliveira, Luciana Reis Malheiros, Marcelo Cossenza P. de Almeida, Mirtes Garcia Pereira,
12 Natalia Galito Ayres, Nazareth de Novaes Rocha, Pedro Paulo da Silva Soares, Rachel
13 Moreira Moraes dos Santos, Regina Célia Cussa Kubrusly, Ronald Marques dos Santos,
14 Tania Gouvea Thomaz. Participação de Elizandra Garcia da Silva, representante da
15 ADUFF. A reunião foi feita no modo on-line conforme recomendação das Instrução de
16 Serviço nº 004/2020 da PROGEPE, utilizando ferramenta de videoconferências Google
17 Meet. **PRIMEIRO ITEM. Aprovação das atas de reunião de junho e julho de 2021.** As
18 atas foram aprovadas por unanimidade. **SEGUNDO ITEM. Aprovação RAD.** A chefe
19 informa que a Professora Vilma encaminhou seu RAD com os respectivos
20 comprovantes e a Professora Fernanda comunica que o RAD da referida docente de
21 2020 foi aprovado, após comprovação de 50% das atividades descritas, certificadas pela
22 Comissão Departamental avaliação do RAD deu o parecer favorável. **TERCEIRO ITEM.**
23 **Aprovação de projeto de extensão.** A Prof^a Karen de Jesus fez uma breve apresentação
24 do projeto “PRODUÇÃO DE MATERIAIS BILÍNGUES PARA PROMOÇÃO DA SAÚDE DAS
25 PESSOAS SURDAS”, que já havia sido avaliado pela Comissão Departamental de
26 Avaliação de Projetos de Extensão do MFL, com parecer favorável. O projeto foi aprovado
27 pela comissão e pela plenária departamental por unanimidade. **QUARTO ITEM. Regras**
28 **para trabalho remoto/ presencial.** A chefe informa e lembra a todos, que é
29 necessário o envio dos planos de trabalho de acordo com cada instrução normativa
30 de cada mês quanto ao trabalho remoto. Com relação ao trabalho presencial, além
31 dos planos de contingência para os laboratórios e termos de responsabilidade para
32 os alunos, técnicos e docentes, é necessário que seja enviado pelos docentes até o
33 dia 25 de cada mês os dias previstos para exercício de trabalho presencial para o
34 mês seguinte e até dia 30 ou 31, que sejam enviados os dias efetivamente
35 trabalhados de forma presencial. Todos que realizem trabalho presencial precisam
36 reenviar o termo de responsabilidade novo, já atualizado no site do CMB. A Chefe
37 informa que os monitores, incluindo os voluntários que venham a desenvolver
38 atividade presencial também deverão preencher um termo de responsabilidade.
39 **QUINTO ITEM. Mudança de representação Colegiado Nutrição.** A professora Isabel
40 manifesta sua intenção de retornar à representação do Colegiado da Nutrição e
41 atuar como suplente da Profa. Luciana, que é a representante titular. Todos
42 concordam. **SEXTO ITEM. Controle de acesso às salas Bloco A e E.** A chefe solicita
43 que os responsáveis por espaços no bloco A e E que disponibilizem as chaves para
44 o departamento, a fim de facilitar a execução de serviços de limpeza e manutenção,
45 além de ser necessário para qualquer emergência. **SÉTIMO ITEM. Semana de**
46 **monitoria.** A Chefe passa a palavra a Profa. Rachel que informa sobre a inscrição
47 para os projetos de monitoria e sobre a semana de monitoria que acontecerá de 25
48 a 28 de setembro. A apresentação do projeto vai acontecer na primeira etapa, 25 e
49 26 de outubro, e em 28 de outubro ocorrerá a segunda etapa. Tanto monitores
50 bolsistas quanto voluntários deverão se inscrever até o dia 15 de setembro. A Profa.

51 Rachel solicita que os professores participem das bancas de avaliação, ressaltando
52 a importância dessa atividade. **OITAVO ITEM. Assuntos gerais.** O prof. Pedro,
53 representante da CAL Biomédico confirma o Prof. Antonio Filipe como membro da
54 Comissão para avaliação local na substituição ao prof. Ismar. Ele sugere estratégias
55 para avaliação semestral pelos Departamentos. A Chefe informa que foi aprovada
56 uma minuta que estabelece critérios únicos para a progressão de Professor auxiliar
57 a adjunto pelo Instituto. A Profa. Elisabeth atualizou as informações sobre o controle
58 de produtos que são regulados pela Polícia Federal, ainda restando definir como
59 serão as próximas etapas. A professora Elisabeth atenta aos docentes que
60 continuem guardando suas notas fiscais e controlando o estoque destes insumos
61 para um mapa mensal. Prof. Ismar informa que os extintores foram trocados e 16
62 desktops recebidos pela direção serão destinados ao laboratório digital. O diretor
63 falou do serviço de limpeza que necessita de agendamento, para evitar desgaste.
64 Ele informa que apenas os fiscais de contrato devem se reportar a empresa da
65 limpeza, Prof. Ismar e o servidor Felipe. A chefe informa que na reunião de
66 Colegiado do Instituto houve a demanda de ocupação do antigo biotério coordenado
67 pela Profa. Thereza pelo MIP. Foi acordado que haverá uma reunião entre três
68 representantes dos departamentos do Instituto para discutir este pedido, visto que
69 há interesse dos demais departamentos em um biotério para camundongos. A chefe
70 participará dessa discussão e pede que os interessados do departamento
71 organizem suas demandas para que seja feita uma reunião interna anteriormente,
72 definindo o posicionamento do departamento nessa questão. Nada mais havendo a
73 discutir ou apresentar foi dada por encerrada a sessão e lavrada a presente ata que vai
74 assinada por mim, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Chefe de Departamento e Presidente
75 dos trabalhos. Niterói, quatorze de setembro de dois mil e vinte e um.
76 XXX

77
78
79
80
81

Prof.^a Fernanda Carla Ferreira de Brito
Chefe do MFL