

1 Ata da Reunião Extraordinária do
2 Departamento de Fisiologia e Farmacologia do
3 Instituto Biomédico da Universidade Federal
4 Fluminense, realizada em 16 de fevereiro de
5 2022.

6 No dia 16 de fevereiro de 2022, às 16 horas, reuniram-se extraordinariamente os
7 membros do departamento, presididos pela Prof.^a Fernanda Carla F. de Brito, chefe do
8 MFL. Compareceram os professores: Aline de Araújo Rabelo, Christianne Bretas Vieira
9 Scaramello, Elisabeth Maróstica, Ismar Araújo Moraes, Isabel de Paula Antunes David,
10 José Antonio Silva Ribas, Karen de Jesus Oliveira, Letícia Oliveira, Luiz Antonio Ranzeiro
11 Bragança, Natália Galito Rocha Ayres, Marcelo Cossenza Pettezzoni de Almeida, Mirtes
12 Garcia Pereira, Ronald Marques dos Santos, Natália Galito Ayres, Nazareth de Novaes
13 Rocha, Pedro Paulo da Silva Soares, Regina Célia Cussa Kubrusly, Tania Gouvea
14 Thomaz. A reunião foi feita no modo on-line conforme recomendação das Instrução de
15 Serviço nº 004/2020 da PROGEPE, utilizando a ferramenta de videoconferências Google
16 Meet. **PRIMEIRO ITEM. Aprovação da ata de reunião de dezembro de 2021.** A ata foi
17 aprovada por unanimidade. **SEGUNDO ITEM. Informes e demandas do bloco E.** A
18 chefe informa que a sala de refrigeração (312) está adequada para o recebimento dos
19 ultrafreezers, após a instalação dos dois splits que o departamento recebeu da reitoria. A
20 escolha da sala 312 foi feita pelo engenheiro da SAEP, que solicitou a realização do
21 serviço. A sala em questão tem tomadas ligadas ao gerador. O gerador foi testado e está
22 em funcionamento desde a última semana. A chefe informa ainda que a sala de
23 esterilização do MFL foi avaliada e tem tomadas de segurança, ligadas ao gerador e
24 adequadas para a instalação de autoclaves. A SAEP irá produzir e enviar o memorial
25 descritivo para as adequações ainda necessárias nessa sala. A chefe compartilhará uma
26 planilha com todos para relacionar problemas de cada sala do bloco E, e atenta para a
27 necessidade da identificação correta dos splits, rachaduras, vazamentos etc. A chefe
28 informa que houve uma visita com responsáveis da PROAD, SAEP e SOMA, onde todos
29 os problemas do bloco E foram levantados. Após vários relatos de problemas pelos
30 professores, a chefe informa que tudo está sendo demandado pela chefia e direção, mas
31 que dependemos dos serviços da Universidade e é preciso persistir. **TERCEIRO ITEM.**
32 **Resposta da CEUA para o Departamento.** A chefe informa que a CEUA UFF respondeu
33 ao documento que foi encaminhado em dezembro, através de ofício. O documento foi
34 disponibilizado para todos por e-mail e registra que a única alteração atendida foi o
35 aumento do prazo de vigência. As demais respostas se referiram à necessidade de se
36 atentar às resoluções do CONCEA, especialmente nas questões relacionadas ao bem-
37 estar animal. **QUARTO ITEM. Resolução CEPEX e discussão sobre o primeiro**
38 **semestre de 2022.** Com a palavra, a Prof.^a Tânia, que participou da reunião em questão
39 junto à PROGRAD, representando o departamento. Ela informa que essencialmente a
40 resolução consolida o retorno pleno ao exercício de todas as atividades presenciais, e que
41 tudo que não ocorrer presencialmente é exceção. Há um percentual permitido de
42 atividades mediadas por tecnologia, mas tudo deve estar justificado nos planos de ensino
43 e aprovado pelos colegiados dos cursos. Finalizando, a Profa. Tânia informou que deverá
44 haver substituição de professores se houver impedimento de algum professor para o
45 desenvolvimento das atividades presenciais. A chefe do departamento tece
46 considerações sobre o assunto, e relata que o departamento terá 100% das aulas
47 retornando ao modo presencial. O Prof. Ismar comunica que a expectativa do GT Covid é
48 que se chegue à segunda quinzena de março sem a necessidade de distanciamento, indo
49 de acordo às novas regras municipais, estaduais e à evolução da pandemia da COVID-
50 19. A chefe orienta a todos que aguardem o próximo informe do GT COVID e dependendo
51 do que for resolvido, o Departamento tomará as providências para que reorganizemos
52 espaços e dividiremos as turmas. Ela encaminhará um e-mail para que todos respondam

53 sobre o retorno presencial e preenchem a autodeclaração, em casos de condições de
54 risco para COVID-19, para docentes e funcionários do MFL. A chefe fará uma reunião
55 com funcionários para retorno presencial e definirá o horário de atendimento presencial da
56 secretaria. Após os docentes encaminharem especificidades de seus cursos de
57 graduação, passou-se para o próximo item **QUINTO ITEM. Redistribuição do espaço**
58 **físico bloco E.** A chefe informa a todos que algumas demandas com relação ao Bloco E
59 foram encaminhadas e que a ideia é que hoje apenas comecemos essa discussão. A
60 Profa. Karen questionou sobre a sala 216, e perguntou se pode ser transformada em uma
61 sala de reunião para ser ministrado disciplinas da pós-graduação ou reuniões de
62 laboratórios. A chefe sugere a criação de uma Comissão de espaço físico para mapear os
63 espaços possíveis e concentrar as demandas do departamento. Todos concordam por
64 unanimidade. Os membros para comissão são: Elisabeth Maróstica, Karen Oliveira,
65 Marcelo Cossenza e Christianne Bretas como suplente. A Prof.^a Nazareth informa que
66 não ocupará espaço no prédio novo. **SEXTO ITEM. Definição das salas 203, 209, 303,**
67 **309 e 409.** A chefe informa sobre os pequenos espaços, e a necessidade de definirmos
68 de forma coletiva como esses espaços serão ocupados. O Prof. Ismar informa que no
69 segundo andar, o Instituto utilizaria as salas 203 e 209. A sala 203, em caráter temporário
70 seria guarda de pertences dos funcionários da limpeza. A sala 209, seria destinada aos
71 porteiros. Os professores Pedro, Rita e Vilma não se opuseram. As demais salas serão
72 discutidas entre os professores que ocupam os respectivos andares. **SÉTIMO ITEM.**
73 **Informes CMB.** A chefe informa que no orçamento previsto para 2022, teremos cerca de
74 10 mil reais para o MFL. Será recebido um desktop para a secretaria. A chefe informa
75 quanto à previsão de 40 mil reais de material para aula prática, onde apenas 3 mil reais
76 estão previstos para o MFL. **OITAVO ITEM. Assuntos Gerais.** Prof.^a Mirtes informa que
77 quanto ao RAD, a novidade é a integração do SISpos com o RAD, permitindo a
78 importação da carga horária lançada de disciplinas. Prof.^a Natália, que faz parte da
79 Comissão do RAD, informa que a data limite para a inserção dos comprovantes no drive,
80 será o prazo do período de ajuste estipulado pela universidade e a partir daí, a comissão
81 terá um mês para realizar as avaliações e emitir os pareceres. Nada mais havendo a
82 discutir ou apresentar foi dada por encerrada a sessão e lavrada a presente ata que vai
83 assinada por mim, profa. Fernanda Carla Ferreira de Brito, chefe do Departamento de
84 Fisiologia e Farmacologia e presidente dos trabalhos. Niterói, 16 de fevereiro de
85 2022. XXX
86

87
88
89
90

FERNANDA CARLA FERREIRA DE BRITO
Chefe do Departamento de Fisiologia e Farmacologia